

COMPRA REGULAMENTO FFM 3445/2026
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2232/2025
CNPJ Nº 56.577.059/0006-06 – 56.577.059/0012-54 - 56.577.059/0014-16
CG: 88710 – 88.711 - 88712

São Paulo, 08 de setembro de 2026

A Fundação Faculdade de Medicina - FFM, entidade de direito privado sem fins lucrativos, por meio do Departamento de Contratos e Compras do Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – ICESP, sediado na Av. Dr. Arnaldo, 251, 6º andar, São Paulo/SP, CEP 01246-000, torna público que realizará processo de contratação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, do tipo **MENOR CUSTO POR USO, SOB DEMANDA**, para contratação de empresa especializada no fornecimento de **"Produtos de higiene com comodato de dispensadores"**, conforme previsto no **Memorial Descritivo (Anexo I)**.

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, disponível no site da FFM (https://www.ffmpeg.br/ffmpeg/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento_Compras.pdf).

1. OBJETO

1.1. Fornecimento de Produtos de higiene com comodato de dispensadores.

1.1.1. Instituto contratante: ICESP; FARMÁCIA AMBULATORIAL; AMBULATÓRIO DE OSASCO; ITACI.

1.1.2. Local de entrega:

1.1.2.1. Av. Dr. Arnaldo, 251 – Cerqueira Cesar – SP/SP;

1.1.2.2. Rua da Consolação, 2049 – Consolação – SP/SP;

1.1.2.3. Rua Benedito Américo de Oliveira, 122 – Vila Yara – Osasco/SP/

1.1.2.4. Rua Galeno de Almeida, 148 – Sumaré – SP/SP.

1.2. Condições da contratação.

1.2.1. Início do fornecimento: assinatura do contrato;

1.2.2. Prazo de fornecimento: 36 (trinta e seis) meses, a contar da data de assinatura do contrato;

1.2.3. Condição de pagamento: pagamentos efetuados em até 60 (sessenta) dias do recebimento da Nota Fiscal/Fatura;

1.2.4. Adjudicação: Será feita por item, conforme o detalhamento constante do Anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

1.2.5. Entrega: Os bens serão fornecidos parceladamente, até que seja atingida a quantidade total adquirida nesta compra, em atendimento às requisições.

a) Os quantitativos previstos são meramente referenciais, sendo que a aquisição será conforme demanda, de acordo com as necessidades, não havendo obrigatoriedade de consumo do quantitativo estimado.

1.2.6. Reajuste: após 12 (doze) meses da data de assinatura do contrato, considerando a variação do índice de reajustamento de preços IPC-Fipe Geral;

1.2.7. Nota fiscal: A FFM é isenta do ICMS para o Estado de São Paulo. Todas as notas fiscais emitidas deverão atender o disposto no Decreto Estadual nº 57.850/2012, amparado pelo Convênio ICMS nº 120/2011.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do processo todos os interessados com qualificação comprovada para execução do objeto da contratação, bem como com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE compatível com o objeto da presente contratação.

2.2. É vedada a participação de empresas que tenham:

2.2.1. entre seus sócios, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

2.2.2. entre seus sócios, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP), bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

2.2.3. entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.

2.2.4. entre seus sócios ou empregados, funcionário com vínculo ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);

2.2.5. entre seus sócios, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);

2.2.6. sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

3. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

3.1. Até a data final marcada para a entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, em conjunto com sua proposta, a seguinte documentação de habilitação:

3.1.1. Habilitação Jurídica

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

3.1.2. Habilitação Fiscal e Trabalhista

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b)** Declaração de regularidade fiscal e trabalhista, e inexistência de fatos impeditivos (conforme modelo constante no **Anexo III**), assinada pelo representante legal da Proponente, com poderes de representação devidamente comprovado.

- i. Fica dispensada de apresentar a declaração prevista acima, a proponente que já tenha encaminhado a mesma declaração em processo anterior e esteja com validade vigente.

3.1.3. Habilitação Técnica

- a) Comprovação de aptidão de bom desempenho anterior de atividade pertinente e compatível com o objeto, por meio da apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, especificando a natureza, a quantidade executada, o prazo contratual com datas de início e término, local da prestação dos serviços, caracterização do bom desempenho do proponente e outros dados característicos, com a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome e o cargo do signatário. Serão considerados compatíveis com o objeto desta contratação o atestado comprobatório de execução, pela proponente, de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo global, conforme o presente objeto;
- b) Certificado ANVISA, para os itens aplicáveis;
- c) Laudo de irritabilidade dérmica para sabonetes e álcool;
- d) Laudo de eficácia antimicrobiana para solução alcoólica e sabonete bactericida.
- e) Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico – FISPQ.
- f) **Formulário de Práticas Sustentáveis – Compromisso com a Sustentabilidade** (conforme modelo constante no **Anexo V**)

3.2. A documentação deverá estar válida na data de sua entrega, e poderá ser apresentada por emissão via Internet ou através de fotocópias.

3.3. Caso a empresa possua mais de uma unidade, toda a documentação (proposta, CNPJ, e demais documentos solicitados) deve, obrigatoriamente, ser da unidade que irá prestar o serviço.

4. PROPOSTA

4.1. Até a data final marcada para entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, junto com a documentação de habilitação, sua carta-proposta em papel timbrado, nominal à Fundação Faculdade de Medicina, assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado, contendo:

- a) Descrição do serviço, demonstrando sua adequação com os requisitos do Memorial Descritivo;
- b) Razão social completa;
- c) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- d) Preço proposto, na forma do **Anexo II – Modelo de Proposta de Preço**, indicando o preço unitário e global para a execução do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso.

4.2. Nos preços propostos, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente compra, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte.

5. ENTREGA DOS DOCUMENTOS

5.1. Os documentos de habilitação e a proposta deverão ser entregues até o dia ____/____/2026, até as 17:00 horas, obedecendo um dos seguintes critérios:

- a) Por meio eletrônico, em arquivo PDF, através dos e-mails patricia.silva@icesp.org.br / joao.gianso@icesp.org.br, com as seguintes indicações:

ASSUNTO: 3445/2026 Compra Regulamento FFM

ou

- b) Em envelope único e lacrado, com as seguintes indicações:

FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

AV. DR. ARNALDO, 251- CERQUEIRA CÉSAR - SÃO PAULO - SP - CEP 01246-000

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

"CONFIDENCIAL - 3445/2026 Compra Regulamento FFM"

5.2. Os envelopes somente poderão ser entregues no horário comercial (8h às 17h).

5.3. Os documentos enviados por meio eletrônico serão considerados entregues somente após a confirmação de recebimento por meio de resposta eletrônica via e-mail.

6. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Critério de classificação das Propostas: As Propostas recebidas serão classificadas conforme o menor custo por uso, assim considerado o menor valor unitário, em reais, de acordo com o constante na proposta comercial.

6.2. Negociação: A FFM se permite efetuar negociação financeira com o primeiro colocado.

6.3. Pode ainda, caso seja verificada condição de maior vantajosidade, efetuar negociação financeira com todos os proponentes, por meio de um dos seguintes procedimentos:

- a) Enviar circular às empresas classificadas, por e-mail, para que caso haja interesse em melhorar e definir o preço final, por meio da apresentação de novas propostas dentro do prazo estipulado, sendo que na omissão, suas propostas ficarão vinculadas aos valores inicialmente ofertados; ou
- b) Enviar circular às empresas classificadas, convidando-as a participar de negociação presencial ou virtual.

6.3.1. Após a negociação, as Proponentes deverão rever as planilhas de custos unitários, se houver.

6.4. Após a negociação, caso ocorra, as Propostas serão classificadas conforme o critério de seleção.

6.4.1. Havendo empate no preço entre 2 (duas) ou mais proponentes, a FFM poderá optar por realizar nova etapa de negociação ou proceder, de imediato, ao desempate por menor prazo de entrega, maior prazo de pagamento, permanecendo o empate, sorteio.

7. PROCESSAMENTO DA CONTRATAÇÃO

7.1. Definida a classificação das propostas, será feita análise da documentação de habilitação e conformidade técnica da empresa classificada em primeiro lugar.

7.1.1. Na análise de habilitação e conformidade técnica, os representantes da Fundação Faculdade de Medicina (FFM) ou da área requisitante poderão, a seu critério, solicitar esclarecimento técnico e/ou ajuste à Proponente, os quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

7.1.2. Se solicitadas amostras, catálogos técnicos ou documentos probatórios que demonstrem a capacidade da proponente na execução do objeto, estes deverão ser disponibilizadas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para validação da equipe técnica, sob pena de desclassificação.

7.2. Caso a empresa que ofertou a melhor proposta seja inabilitada, a FFM publicará a decisão e, após prazo recursal, será feita a análise da habilitação da segunda empresa melhor classificada, e assim sucessivamente.

7.3. Após a aprovação da documentação de habilitação e técnica, o CNPJ da empresa ganhadora será consultado, nos seguintes sites:

- a) Portal da Transparência do Governo Federal;
- b) Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
- c) Cadin Estadual.

7.3.1. Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação ou não da continuidade da empresa no processo.

7.4. A adjudicação do objeto será informada no site do ICESP e jornal de grande circulação.

8. CONTRATAÇÃO

8.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato e/ou encaminhada a ordem de compra.

8.2. A apresentação de Proposta implica o conhecimento e a aceitação de todos os termos e condições do presente Edital e seus anexos pela Proponente.

8.3. A futura contratada responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da FFM, subcontratar, ceder ou transferir, parcial ou totalmente, o objeto deste ajuste.

8.4. A Minuta de Contrato encontra-se anexada a este Edital (**Anexo IV**), e as empresas participantes do processo concordam plenamente com as disposições contidas no instrumento.

8.5. A Adjudicatária, por seu representante legal, deverá assinar o instrumento contratual no prazo máximo e improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do envio da notificação eletrônica pela Fundação Faculdade de Medicina.

8.6. A notificação a que se refere o item anterior será realizada por meio de plataforma eletrônica de assinatura (como DocuSign, Adobe Sign ou similar) ou por e-mail, encaminhada para o endereço eletrônico informado pela Adjudicatária em sua proposta. A efetiva notificação será comprovada pelo registro de envio da mensagem ou pelo aviso de recebimento da plataforma de assinatura.

8.7. O descumprimento do prazo estipulado neste edital, salvo motivo de força maior devidamente comprovado e aceito pela FFM, implicará na recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o contrato.

8.8. A recusa injustificada em assinar o instrumento contratual, no prazo estabelecido, sujeitará a Adjudicatária às sanções administrativas previstas no Regulamento de Compras da FFM, em especial as dispostas no Artigo 63 e seguintes, sem prejuízo da possibilidade de convocação dos demais concorrentes para a celebração do contrato, obedecida a ordem de classificação.

9. DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E FISCAIS

9.1. A PROPONENTE vencedora se compromete, por si e por seus prepostos, a manter-se em plena regularidade com o cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e tributárias, federais, estaduais e municipais, durante toda a vigência do presente contrato, respondendo, em qualquer tempo, por qualquer infração ou dano que venha a causar à CONTRATANTE por descumprimento de quaisquer das referidas obrigações.

9.2. Em caso de constatação de qualquer inadimplemento por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE se resguarda o direito de adotar as seguintes medidas, sem prejuízo da aplicação de sanções legais e contratuais cabíveis:

- I. Condicionar a efetivação de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA à apresentação de comprovação inequívoca da quitação integral das referidas obrigações.
- II. Retenção de valores devidos à CONTRATADA para a cobertura de encargos trabalhistas e previdenciários comprovadamente inadimplidos.
- III. Efetuar o pagamento direto das verbas devidas aos credores, com a subsequente dedução dos respectivos montantes dos créditos da CONTRATADA.
- IV. Aplicar as penalidades e sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente e das disposições contratuais.

10. SANÇÕES

10.1. No caso de descumprimento contratual, por ação ou omissão, estará a empresa sujeita às seguintes penalidades previstas no Regulamento de Compras e Contratações, de forma isolada ou cumulativamente:

- a) advertência;
- b) multa correspondente até 30% (trinta por cento) do valor do contrato, escalonada de acordo com a gravidade da infração e nível de reiteração da conduta, observado o prévio contraditório; e
- c) suspensão temporária de participar em processos de contratação da FFM, por prazo de 1 (um) a 3 (três) anos.

10.2. Além das sanções, a FFM poderá rescindir o contrato.

10.3. A recusa na assinatura do Contrato, após sua convocação, ensejará a cobrança de multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta de preço apresentada, sem prejuízo da cobrança de indenização por danos que a FFM venha a incorrer em função da demora.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de proponentes, à anulação ou revogação da contratação, observará o disposto no art. 46 do Regulamento de Compras e Contratações da FFM.

11.2. O prazo recursal é de 2 (dois) dias úteis, contados da data de sua publicação no site do Icesp.

11.3. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.4. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais proponentes será de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso.

11.5. Será assegurada aos proponentes a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, ou por quem estiver delegado.

11.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o processo de contratação por irregularidade ou falha na aplicação do Regulamento de Compras e Contratações, devendo protocolar o pedido em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas.

12.2. Para solicitar esclarecimentos referente a essa contratação, as proponentes interessadas deverão encaminhar seus questionamentos até 3 (três) dias úteis anteriores a data prevista para entrega da proposta, para os seguintes e-mails: patricia.silva@icesp.org.br / joao.gianso@icesp.org.br.

12.3. As respostas serão disponibilizadas no site do ICESP (<https://www.icesp.org.br/editais>).

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A FFM reserva-se o direito de cancelar ou revogar o presente processo, por razões de interesse institucional.

13.2. A FFM poderá relevar omissões puramente formais.

13.3. A FFM poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

13.4. Os interessados devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital e seus anexos, bem como de todas as condições gerais e peculiares do objeto a ser contratado, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do Contrato.

13.5. Os proponentes são responsáveis pela veracidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo de compra, sujeitando-se às sanções previstas nas legislações civil, administrativa e penal.

13.6. O proponente arcará com todos os custos relacionados à preparação e apresentação de sua documentação e proposta.

13.7. A FFM não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por custos realizados para apresentação das propostas ou pela apresentação de documentação pelos proponentes, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos neste processo de compra ou os resultados deste.

13.8. Os prazos estabelecidos em dias, neste Edital e seus anexos, contar-se-ão em dias corridos, salvo se expressamente feita referência a dias úteis, devendo-se excluir o primeiro dia e incluir o último.

13.9. Salvo disposição em contrário, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da FFM, prorrogando-se o termo inicial e o final para o primeiro dia útil subsequente, nos casos em que a data de início ou de vencimento do prazo coincidir com dia em que não houver expediente.

Patricia Silva

Patricia Silva
COMPRADOR

João Luiz Gianso

João Luiz Gianso
Coordenador de Contratos
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E COMPRAS

ANEXO I
MEMORIAL DESCRITIVO
COMPRA REGULAMENTO FFM 3445/2026
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2232/2025

Escopo Técnico e Memorial Descritivo

Contratação de empresa especializada para fornecimento contínuo de produtos de higiene pessoal, incluindo a disponibilização de dispensadores em regime de comodato

Instituto do Câncer do Estado de São Paulo (ICESP)

1) OBJETO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Contratação de empresa especializada para fornecimento contínuo de produtos de higiene pessoal e higiene das mãos, com disponibilização, instalação e manutenção dos **dispensadores** em regime de comodato, conforme especificação técnicas

Locais da prestação do serviço:

- **Instituto do Câncer do Estado de São Paulo**
Av. Dr. Arnaldo, 251 – Cerqueira César - São Paulo
- **Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – Unidade Farmácia da Consolação**
Rua da Consolação, 2049 – Consolação – São Paulo
- **Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – Unidade Osasco**
Rua Benedito Américo de Oliveira, 122 – Vila Yara – Osasco
- **Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – Unidade ITACI**
Rua Galeno de Almeida, 148 – Pinheiros – São Paulo

2) ESCOPO DOS SERVIÇOS:

Fornecimento de produtos de higiene pessoal, incluindo sabonete e álcool destinados à higienização das mãos.

Produto	Finalidade	Local de Instalação / Uso	Dispensador Correspondente
Papel toalha rolo grande	Secagem das mãos em áreas de grande fluxo	Banheiros públicos, sanitários de circulação, copas	Dispensador para Papel Toalha Rolo Grande
Papel toalha rolo pequeno	Secagem das mãos em áreas assistenciais	Quartos de pacientes, consultórios, corredores	Dispensador para Papel Toalha Rolo Pequeno
Papel toalha interfolhado	Secagem individual por folha (uso técnico)	Bancadas de laboratórios, salas técnicas	Dispensador Interfolha
Papel higiênico rolo grande	Higiene sanitária com autonomia prolongada	Banheiros públicos, sanitários de colaboradores	Dispensador de Papel Higiênico Rolo Grande
Pano descartável multiuso	Limpeza e secagem de superfícies	Áreas assistenciais, laboratórios, copas	Suporte / Dispensador para Pano descartável
Protetor de assento sanitário	Barreira higiênica para o usuário	Sanitários públicos e de acompanhantes	Dispensador de Protetor de Assento Sanitário
Sabonete líquido neutro	Higienização das mãos de uso geral	Banheiros públicos, áreas administrativas, copas	Dispensador de Sabonete Líquido
Sabonete líquido bactericida	Higienização das mãos em áreas assistenciais	Consultórios, quartos, áreas técnicas	Dispensador de Sabonete Bactericida

Solução alcoólica (gel, espuma ou spray)	Antissepsia rápida das mãos	Corredores, leitos, elevadores, consultórios	Dispensador de Álcool 800 ml (gel/espuma/spray)
---	--------------------------------	--	---

3) Condições Gerais de Fornecimento

- Os rótulos deverão obedecer às especificações vigentes na legislação brasileira.
- Os dispensadores deverão ser disponibilizados na primeira entrega, conforme demanda do Instituto.
- A empresa será responsável pela substituição de dispensadores com mau funcionamento ou danos, incluindo instalação, fixação e retirada.
- O fornecimento deverá ser contínuo, com entregas alinhadas previamente com a Logística do ICESP, evitando qualquer interrupção.

4) Responsabilidades da Contratada

A empresa vencedora deverá cumprir integralmente as seguintes responsabilidades ao longo da vigência contratual:

a) Dispensador e Suportes

- Os dispensadores deverão ser confeccionados em **material resistente**, possuir **acabamento de fácil higienização, sistema de travas discreto** que dispense o uso de chaves e **visor transparente** que permita monitoramento do volume para reposição ágil.
- Realizar a **instalação dos suportes e dispensador no prazo máximo de 1 (uma) semana**, de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h.
- Disponibilizar os dispensadores em **regime de comodato**, em quantidade suficiente para suprir todas as áreas demandantes do ICESP.
- Substituir **imediatamente** os dispensadores desgastados, quebrados ou com mau funcionamento.
- Substituir o **suporte de fixação** sempre que apresentar danos ou falhas.
- Fornecer **peças, componentes e partes** necessárias para reparos e perfeito funcionamento dos dispensadores.
- Disponibilizar **dispensador para base de troca**, garantindo atendimento emergencial mesmo na ausência do técnico.

b) Manutenção Técnica

- Manter **técnico autorizado** com visita **semanal (1 vez por semana)** para manutenção preventiva, corretiva e trocas.
- Realizar manutenção emergencial sempre que solicitado pelo ICESP.

c) Treinamento

- Realizar, **sem custos ao ICESP**, todos os treinamentos necessários ao longo do contrato, garantindo que os usuários estejam aptos a operar os suportes e a realizar substituição dos refis.

5) Responsabilidades, Danos e Conduta

A contratada deverá observar as seguintes condições:

a) Responsabilidades Trabalhistas

- É de responsabilidade **exclusiva** da empresa contratada toda e qualquer questão trabalhista envolvendo seus funcionários, não recai ao ICESP qualquer vínculo, encargo ou obrigação correlata.

b) Conduta e Segurança

- A empresa deverá prover e garantir o uso de **EPI's adequados** para todos os colaboradores que atuarem nas dependências do Instituto.
- A equipe deverá manter postura, conduta e apresentação compatíveis com ambiente hospitalar, seguindo normas internas de convivência e segurança.

c) Danos ao Patrimônio

- A contratada será **integralmente responsável** pela reparação de qualquer dano causado por seus funcionários às instalações, equipamentos, mobiliários ou bens do Instituto, mediante comprovação.

6) Critérios de Habilitação Técnica e Formas de Evidência

A empresa proponente deverá comprovar sua capacidade técnica para execução do objeto, apresentando documentos claros, objetivos e verificáveis, conforme os critérios abaixo:

a) Experiência Anterior

Critério: Demonstrar fornecimento prévio de produtos de higiene e dispensador em comodato.

Evidência:

- Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por hospital, unidade de saúde, empresa privada ou órgão público.
- O documento deve indicar: tipo de produtos fornecidos, dispensador instalados e período de atendimento.

b) Assistência Técnica e Manutenção

Critério: Garantir suporte técnico presencial e manutenção periódica do dispensador.

Evidência:

- Declaração formal indicando disponibilidade de técnico próprio ou credenciado, com endereço, telefone e horário de atendimento.
- Descrição da rotina de manutenção e prazos de atendimento (incluindo emergenciais).

c) Conformidade Sanitária (ANVISA)

Critério: Produtos sujeitos a controle sanitário devem estar regularizados conforme legislação vigente.

Evidência:

- Notificações ou registros ANVISA dos sabonetes e solução alcoólica.
- Fichas técnicas contendo número de processo e validade da regularização.

d) Laudos Técnicos Obrigatórios

Critério: Garantir segurança e eficácia dos produtos fornecidos.

Evidência:

- Laudo de irritabilidade dérmica para sabonetes e álcool.
- Laudo de eficácia antimicrobiana para solução alcoólica e sabonete bactericida.
- FISPQ: Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico

e) Laudo Sustentabilidade dos Papéis

Critério: Comprovar origem sustentável das matérias-primas dos papéis.

Evidência:

- Certificação FSC ou PEFC atualizada.
- Declaração de rastreabilidade fornecida pelo fabricante.

f) Catálogos e Fichas técnicas

Critério: Demonstrar compatibilidade e características dos produtos e dispensador.

Evidência:

- Catálogo técnico contendo imagens, dimensões, materiais e modo de uso dos dispensadores.
- Fichas técnicas de papéis, sabonetes e solução alcoólica.

g) Amostras Obrigatórias

Critério: Permitir análise física e funcional dos produtos.

Evidência:

- Entrega de amostras conforme tabela definida no Anexo.
- Protocolo de recebimento assinado pela Comissão Avaliadora.

h) Garantia de Fornecimento Contínuo

Critério: Assegurar ausência de ruptura de estoque durante todo o contrato.

Evidência:

- Declaração de capacidade para manter estoque mínimo de 30 dias.
- Descrição logística (transporte, armazenamento e equipe operacional).

7) Metodologia de Julgamento das Propostas

O julgamento das propostas será realizado com base no **menor custo por uso**, considerando a efetiva utilização dos produtos pelos usuários.

Para fins de equalização das propostas, os proponentes deverão obrigatoriamente preencher a

Planilha de Composição de Custo por Uso, informando:

- Preço unitário do produto;
- Quantidade total por unidade de fornecimento;
- Consumo por acionamento do dispensador;
- Número médio de acionamentos por uso.

O cálculo do custo por uso será realizado conforme abaixo:

Custo por uso (R\$) = (Preço unitário ÷ Quantidade total) × Consumo médio por uso

Sendo:

Consumo médio por uso = Consumo por acionamento × Nº médio de acionamentos

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Item	Unidade de Fornecimento	Preço Unitário (R\$)	Quantidade Total (ml, m, folhas)	Consumo por Acionamento	Nº médio de acionamentos por uso	Consumo médio por uso	Custo por uso (R\$)
1								
2	Papel toalha em rolo grande	Rolo					=E2*F2	=(C2/D2)*G2
3	Papel toalha em rolo pequeno	Rolo					=E3*F3	=(C3/D3)*G3
4	Papel toalha interfolhado	Pacote					=E4*F4	=(C4/D4)*G4
5	Papel higiênico rolo grande	Rolo					=E5*F5	=(C5/D5)*G5
6	Pano multiuso (tipo Wypall)	Rolo					=E6*F6	=(C6/D6)*G6
7	Protetor plástico para assento						=E7*F7	=(C7/D7)*G7
8	Álcool (spray/gel/espuma)	Refil					=E8*F8	=(C8/D8)*G8
9	Sabonete neutro (spray/espuma)	Refil					=E9*F9	=(C9/D9)*G9
10	Sabonete antibacterianoneutro (spray/espuma)	Refil					=E10*F10	=(C10/D10)*G10

Da comprovação das informações

Os proponentes deverão apresentar, juntamente com a proposta:

- Fichas técnicas;
- Laudos técnicos;
- Especificações do fabricante;

que comprovem a veracidade das informações declaradas, especialmente quanto ao **consumo por acionamento dos dispensadores**.

A CONTRATANTE poderá, a seu critério:

- Realizar testes práticos;
- Solicitar amostras;
- Validar os dados informados em ambiente real de uso;

podendo **desclassificar propostas** cujos parâmetros informados se mostrem inconsistentes, inexequíveis ou incompatíveis com o desempenho esperado do produto.

8) Anexos do Memorial Descritivo:

- ANEXO A** – Especificação dos Produtos – Requisitos mínimos
- ANEXO B** – Quantidade e tipo de dispensador;
- ANEXO C** – Quantidade média de consumo de cada produto;
- ANEXO D** – Critério de avaliação das características dos produtos: álcool gel, spray ou espuma para higiene das mãos, sabonete líquido e sabonete antibactericida para higiene das mãos, papel toalha, papel higiênico, toalha descartável.

ANEXO A – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS – REQUISITOS MÍNIMOS

Produto	Quantidade	Unidade de Medida	Descrição Técnica
Papel Higiênico – Rolo Grande	Conforme demanda mensal	Rolo	Folha simples; 100% celulose virgem; Gramatura 15–19 g/m ² ; Largura 100–120 mm; Comprimento 300–500 m; Branco; Inodoro; Certificação FSC.
Papel Toalha – Rolo Grande	Conforme demanda mensal	Rolo	Folha simples; 100% celulose virgem; Gramatura 33–37 g/m ² ; Largura 200–228 mm; Comprimento 270–500 m; Branco; Inodoro; Resistência à umidade; Certificação FSC.
Papel Toalha – Rolo Pequeno	Conforme demanda mensal	Rolo	Folha simples; 100% celulose virgem; Gramatura 33–37 g/m ² ; Largura 200–228 mm; Comprimento 100–200 m; Branco; Inodoro; Certificação FSC.
Papel Toalha Interfolhado	Conforme demanda mensal	Pacote	Folha simples; 100% celulose virgem; Gramatura 26–30 g/m ² ; Dimensão 200–228 mm (L × C); Pacotes com 250 folhas; Branco; Inodoro; Certificação FSC.
Pano Descartável Multiuso (Wiper)	Conforme demanda mensal	Rolo	Composição: celulose + polipropileno; Gramatura 60–88 g/m ² ; Mínimo 288 × 400 mm; Rolo com 400–890 panos; Alta absorção; Não solta felpas; Cor branca. Certificação FSC.
Protetor de Assento Sanitário	Conforme demanda mensal	Pacote	Papel descartável; Branco; Adaptação a assentos sanitários variados; Compatível com dispensador.
Solução Alcoólica (Gel/Espuma/Spray)	Conforme demanda mensal	Refil	Antisséptico 70% etílico ou isopropílico; Sem fragrância; Sem corante; Com emoliente; Volume 300–1500 ml; Bolsa com válvula antirretorno, antientupimento e antivazamento; Notificação ANVISA; Laudo de eficácia e irritabilidade.

Sabonete Líquido Neutro	Conforme demanda mensal	Refil	Refil selado; Odor neutro ou suave; Volume 300–1500 ml; Válvula antientupimento; Notificação ANVISA; Laudo de irritabilidade dérmica.
Sabonete Líquido Antibacteriano	Conforme demanda mensal	Refil	Sem fragrância; Hipoalergênico; pH balanceado; com umectante; Volume 300–1500 ml; Válvula antirretorno; Notificação ANVISA; Laudo antimicrobiano e irritabilidade.

ANEXO B – Quantidade e tipo de dispensador;

Unidade / Tipo de Dispensador	ICESP Central	Farmácia da Consolação	OSASCO	ITACI	TOTAL
Suporte Wypall	125	2	10	3	140
Papel Toalha – Rolo Grande	730	7	43	36	816
Papel Toalha – Rolo Pequeno	991	0	16	134	1141
Sabonete Líquido	1463	7	58	160	1688
Sabonete Bactericida	10	0	3	0	13
Álcool 800 ml	1696	11	67	200	1974
Assento Sanitário	20	0	0	0	20
Papel Higiênico	831	7	26	100	964

ANEXO C – Quantidade média de consumo de cada produto/mês

Item	ICESP Central	Farmácia da Consolação	OSASCO	ITACI	TOTAL
Pano descartável Wiper	350	3	10	15	378
Papel Toalha – Rolo Grande	1750	48	49	48	1895
Papel Toalha – Rolo Pequeno	4680	3	15	384	5082
Papel Toalha – Interfolhado	120	0	0	0	120
Sabonete Líquido	2250	12	29	144	2435
Sabonete Bactericida	100	0	5	0	105
Álcool 800 ml	3120	40	49	160	3369
Assento Sanitário	26	0	0	0	26
Papel Higiênico	2640	48	33	144	2865

ANEXO D – Critério de avaliação das características dos produtos

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO – ÁLCOOL GEL OU SPRAY OU ESPUMA PARA HIGIENE DAS MÃOS

Data de início de uso: ____/____/____

Data do preenchimento da avaliação: ____/____/____

ICESP	
Descrição básica do material	Antisséptico para higiene das mãos, a base de álcool etílico e ou isopropílico de concentração final mínima de 70%, associado a emoliente e hidratante, sem corante e sem fragrância, apresentação pode ser espuma/gel ou spray em material descartável volume entre 300 – 1500 ml, compatível com dispensador próprio com fixação segura através de fita colante (esta fita deverá ser fornecida pela empresa contratada). A bolsa deverá ser selada e com válvula dosadora antiretorno, antientupimento e antivazamento e sistema que permite o completo esvaziamento do produto. O acionamento deverá ser realizado de 2 a 5 vezes para a completa higienização das mãos. O volume necessário para realizar a adequada higiene das mãos, ou seja, quantidade suficiente do produto para cobrir toda a superfície das mãos, seguindo a técnica recomendada pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária e avaliada pela equipe técnica. Dispensador deve ser de material resistente e de fácil manuseio e limpeza, com sistema de travas discreto e seguro sem utilização de chaves, visor transparente que permite a visualização do conteúdo, facilitando o abastecimento
Fabricante	
Fornecedor	
Quantidade	

Características da Embalagem

Selagem íntegra e regular	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Bico dosador entope após múltiplos acionamentos	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Rótulo em embalagem primária com descritivo detalhado em português	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Características do produto

As mãos ficam viscosas após o uso (pegajosas)	Sim () Inadequado	Não () Adequado
---	-----------------------	---------------------

Possui fragrância	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Causa irritação das mãos	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Rendimento compatível para o número de acionamentos previstos	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Ocorre o escoamento total da bolsa (não deixa resíduos)	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Após a utilização do produto álcool gel/espuma ou spray, as mãos ficam ressecadas	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Apresenta vazamento do produto após o uso	Sim () Inadequado	Não () Adequado

Características do DISPENSADOR

Material resistente e de fácil manuseio	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Material de fácil limpeza	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Dispensador com sistema de travas discreto e seguro sem utilização de chaves.	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Visor transparente que permite a visualização do conteúdo, facilitando o abastecimento.	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Método de avaliação:

1. Tempo de uso do produto de no mínimo 15 avaliações
2. Avaliação do produto pelos membros do Grupo de Higienização das Mãos do ICESP (GHM) e do Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH)
3. Avaliação do dispensador pela equipe de Hotelaria

Avaliação final:

() aprovado () reprovado

* O produto será considerado aprovado quando a avaliação for favorável considerando a maioria simples de avaliadores.

Descreva resumidamente os principais motivos da aprovação ou reprovação _____

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO – SABONETE LÍQUIDO PARA HIGIENE DAS MÃOS

Data de início de uso: ____/____/____

Data do preenchimento da avaliação: ____/____/____

ICESP	
Descrição básica do material	Sabonete líquido, para aplicação na pele e higiene das mãos, odor neutro ou suave e agente emoliente, apresentação em bolsa plástica selada e com válvula dosadora antiretorno, antientupimento e antivazamento e sistema que permite o completo esvaziamento do produto, volume entre 300 – 1500ml, compatível com dispensador próprio com fixação segura através de fita colante e/ou parafuso (esta fita, parafuso e bucha deverá ser fornecida pela empresa contratada) em comodato conforme já citado no escopo de contratação
Fabricante	
Fornecedor	
Quantidade	

Características da Embalagem

Selagem íntegra e regular	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Bico dosador entope após múltiplos acionamentos	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Rótulo em embalagem primária com descritivo detalhado em português	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Características do produto

As mãos ficam viscosas após o uso (pegajosas)	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Possui fragrância	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Causa irritação das mãos	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Rendimento compatível para o número de acionamentos previstos	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Ocorre o escoamento total da bolsa (não deixa resíduos)	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Após a utilização do produto as mãos ficam ressecadas	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Apresenta vazamento do produto após o uso	Sim () Inadequado	Não () Adequado

Características do DISPENSADOR

Material resistente e de fácil manuseio	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Material de fácil limpeza	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Dispensador com sistema de travas discreto e seguro sem utilização de chaves.	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Visor transparente que permite a visualização do conteúdo, facilitando o abastecimento.	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Método de avaliação:

1. Tempo de uso do produto de no mínimo 15 avaliações
2. Avaliação do produto pelos membros do Grupo de Higienização das Mãos do ICESP (GHM), Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) e Farmácia.
3. Avaliação do dispensador pela equipe de Hotelaria

Avaliação final:

() aprovado () reprovado

* O produto será considerado aprovado quando a avaliação for favorável considerando a maioria simples de avaliadores.

Descreva resumidamente os principais motivos da aprovação ou reprovação _____

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO – SABONETE ANTIBACTERICIDA PARA HIGIENE DAS MÃOS

Data de início de uso: ____/____/____

Data do preenchimento da avaliação: ____/____/____

ICESP	
Descrição básica do material	Sabonete líquido, para aplicação na pele e higiene das mãos, livre de fragrância e corantes, PH balanceado e hipoalergênico, com umectante, suave para pele e amplo espectro bactericida, apresentação em bolsa plástica selada e com válvula dosadora antiretorno, antientupimento e antivazamento e sistema que permite o completo esvaziamento do produto, volume entre 300 – 1500ml, compatível com dispensador próprio com fixação segura através de fita colante e/ou parafuso (esta fita e/ou parafuso com bucha deverá ser fornecida pela empresa contratada) em comodato conforme já citado no escopo de contratação.
Fabricante	
Fornecedor	
Quantidade	

Características da Embalagem

Selagem integra e regular	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Bico dosador entope após múltiplos acionamentos	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Rótulo em embalagem primaria com descritivo detalhado em português	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Características do produto

As mãos ficam viscosas após o uso (pegajosas)	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Possui fragrância	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Causa irritação das mãos	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Rendimento compatível para o número de acionamentos previstos	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Ocorre o escoamento total da bolsa (não deixa resíduos)	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Após a utilização do produto as mãos ficam ressecadas	Sim () Inadequado	Não () Adequado

Apresenta vazamento do produto após o uso	Sim () Inadequado	Não () Adequado
---	-----------------------	---------------------

Características do DISPENSADOR

Material resistente e de fácil manuseio	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Material de fácil limpeza	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Dispensador com sistema de travas discreto e seguro sem utilização de chaves.	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Visor transparente que permite a visualização do conteúdo, facilitando o abastecimento.	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Método de avaliação:

1. Tempo de uso do produto de no mínimo 15 avaliações
2. Avaliação do produto pelos membros do Grupo de Higienização das Mãos do ICESP (GHM), Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) e Farmácia.
3. Avaliação do dispensador pela equipe de Hotelaria

Avaliação final:

() aprovado () reprovado

* O produto será considerado aprovado quando a avaliação for favorável considerando a maioria simples de avaliadores.

Descreva resumidamente os principais motivos da aprovação ou reprovação _____

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO – PAPEL HIGIENICO

Data de início de uso: ____/____/____

Data do preenchimento da avaliação: ____/____/____

ICESP	
Descrição básica do material	Papel higiênico folha simples, extra macia e absorvente. Celulose – 100% Gramatura – 19g/m ² Aparência: papel Odor – Inodoro Cor – Branca Largura da folha – 100mm Apresentação – mínimo de 300 até 500 metros por rolo. Selo de qualidade – FSC - Forest Stewardship Council
Fabricante	
Fornecedor	
Quantidade	

Características da Embalagem

Rótulo em embalagem primária com descritivo detalhado em português	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Possui selo de qualidade FSC	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Características do produto

Papel higiênico possui odor (perfume)	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Gramatura atende a especificação	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Folha simples, extra macia e absorvente	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Quantidade do rolo compatível com o descritivo técnico	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Papel picota na hora de retirar do suporte no momento do uso	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Cor compatível com o descritivo técnico	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Características do DISPENSADOR

Material resistente e de fácil manuseio	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Material de fácil limpeza	Sim ()	Não ()

	Adequado	Inadequado
Dispensador com sistema de travas discreto e seguro	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Visor transparente que permite a visualização do conteúdo, facilitando o abastecimento.	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Método de avaliação:

1. Tempo de uso do produto de no mínimo 10 avaliações
2. Avaliação do produto pelo setor de Padronização e equipe de Hotelaria
3. Avaliação do dispensador pela equipe de Hotelaria

Avaliação final:

() aprovado () reprovado

O produto será considerado aprovado quando a avaliação for favorável considerando a maioria simples de avaliadores.

Descreva resumidamente os principais motivos da aprovação ou reprovação _____

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO – PAPEL TOALHA ROLO GRANDE

Data de início de uso: ____/____/____

Data do preenchimento da avaliação: ____/____/____

ICESP	
Descrição básica do material	Papel toalha folha simples, extra macia, alto poder de absorção, resistente a umidade. Celulose – 100% Gramatura – 33 - 37g/m ² Aparência: papel Odor – Inodoro Cor – Branca Largura da folha – 200mm Apresentação – mínimo de 300 até 500 metros por rolo Selo de qualidade – FSC - Forest Stewardship Council
Fabricante	
Fornecedor	
Quantidade	

Características da Embalagem

Rótulo em embalagem primária com descritivo detalhado em português	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Possui selo de qualidade FSC	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Características do produto

Gramatura atende a especificação	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Folha simples, extra macia, alto poder de absorção, resistente a umidade	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Quantidade do rolo compatível com o descritivo técnico	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Papel picota na hora de retirar do suporte no momento do uso	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Cor compatível com o descritivo técnico	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Características do DISPENSADOR

Material resistente e de fácil manuseio	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Material de fácil limpeza	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Dispensador com sistema de travas discreto e seguro	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Visor transparente que permite a visualização do conteúdo, facilitando o abastecimento.	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Método de avaliação:

1. Tempo de uso do produto de no mínimo 10 avaliações
2. Avaliação do produto pelo setor de Padronização e equipe de Hotelaria
3. Avaliação do dispensador pela equipe de Hotelaria

Avaliação final:

() aprovado () reprovado

O produto será considerado aprovado quando a avaliação for favorável considerando a maioria simples de avaliadores.

Descreva resumidamente os principais motivos da aprovação ou reprovação _____

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO – PAPEL TOALHA ROLO PEQUENO

Data de início de uso: ____/____/____

Data do preenchimento da avaliação: ____/____/____

ICESP	
Descrição básica do material	Papel toalha folha simples, extra macia, alto poder de absorção, resistente a umidade. Celulose – 100% Gramatura – 33 - 37g/m ² Aparência: papel Odor – Inodoro Cor – Branca Largura da folha – 200mm Apresentação – mínimo de 100 até 200 metros por rolo Selo de qualidade – FSC - Forest Stewardship Council
Fabricante	
Fornecedor	
Quantidade	

Características da Embalagem

Rótulo em embalagem primária com descritivo detalhado em português	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Possui selo de qualidade FSC	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Características do produto

Gramatura atende a especificação	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Folha simples, extra macia, alto poder de absorção, resistente a umidade	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Quantidade do rolo compatível com o descritivo técnico	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Papel picota na hora de retirar do suporte no momento do uso	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Cor compatível com o descritivo técnico	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Características do DISPENSADOR

Material resistente e de fácil manuseio	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Material de fácil limpeza	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Dispensador com sistema de travas discreto e seguro	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Visor transparente que permite a visualização do conteúdo, facilitando o abastecimento.	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Método de avaliação:

1. Tempo de uso do produto de no mínimo 10 avaliações
2. Avaliação do produto pelo setor de Padronização e equipe de Hotelaria
3. Avaliação do dispensador pela equipe de Hotelaria

Avaliação final:

() aprovado () reprovado

O produto será considerado aprovado quando a avaliação for favorável considerando a maioria simples de avaliadores.

Descreva resumidamente os principais motivos da aprovação ou reprovação _____

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO – PAPEL TOALHA INTERFOLHADA

Data de início de uso: ____/____/____

Data do preenchimento da avaliação: ____/____/____

ICESP	
Descrição básica do material	Papel toalha interfolhada, folha simples, extra macia, alto poder de absorção, resistente a umidade. Celulose – 100% Gramatura – 26 - 30g/m ² Aparência: papel Odor – Inodoro Cor – Branca Largura da folha – 200 a 228mm Apresentação – pacote 250 folhas Selo de qualidade – FSC - Forest Stewardship Council
Fabricante	
Fornecedor	
Quantidade	

Características da Embalagem

Rótulo em embalagem primária com descritivo detalhado em português	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Possui selo de qualidade FSC	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Características do produto

Gramatura atende a especificação	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Folha simples, extra macia, alto poder de absorção, resistente a umidade	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Quantidade do rolo compatível com o descritivo técnico	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Papel picota na hora de retirar do suporte no momento do uso	Sim () Inadequado	Não () Adequado
Cor compatível com o descritivo técnico	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Características do DISPENSADOR

Material resistente e de fácil manuseio	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Material de fácil limpeza	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Dispensador com sistema de travas discreto e seguro	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Visor transparente que permite a visualização do conteúdo, facilitando o abastecimento.	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Método de avaliação:

1. Tempo de uso do produto de no mínimo 10 avaliações
2. Avaliação do produto pelo setor de Padronização e equipe de Hotelaria
3. Avaliação do dispensador pela equipe de Hotelaria

Avaliação final:

() aprovado () reprovado

O produto será considerado aprovado quando a avaliação for favorável considerando a maioria simples de avaliadores.

Descreva resumidamente os principais motivos da aprovação ou reprovação _____

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO – PANO DESCARTÁVEL MULTIUSO - WIPER

Data de início de uso: ____/____/____

Data do preenchimento da avaliação: ____/____/____

ICESP	
Descrição básica do material	Pano descartável multiuso com absorção de líquidos e alta resistência e que não solte felpa. Composto por celulose e polipropileno Gramatura de 60 a 88 g/m ² Apresentação – Rolo com 400 a 750 panos Cor: Branco
Fabricante	
Fornecedor	
Quantidade	

Características da Embalagem

Rótulo em embalagem primária com descritivo detalhado em português	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Possui selo de qualidade FSC	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Características do produto

Gramatura atende a especificação	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Pano absorve líquidos, tem alta resistência e não solta felpa	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Quantidade do rolo compatível com o descritivo técnico	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Cor compatível com o descritivo técnico	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Características do DISPENSADOR

Material resistente e de fácil manuseio	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Material de fácil limpeza	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Método de avaliação:

1. Tempo de uso do produto de no mínimo 10 avaliações
2. Avaliação do produto pelo setor de Padronização e equipe de Hotelaria
3. Avaliação do dispensador pela equipe de Hotelaria

Avaliação final:

() aprovado () reprovado

O produto será considerado aprovado quando a avaliação for favorável considerando a maioria simples de avaliadores.

Descreva resumidamente os principais motivos da aprovação ou reprovação _____

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO – PROTETOR DE ASSENTO

Data de início de uso: ____/____/____

Data do preenchimento da avaliação: ____/____/____

ICESP	
Descrição básica do material	Protetor descartável de assento
Fabricante	
Fornecedor	
Quantidade	

Características da Embalagem

Rótulo em embalagem primária com descritivo detalhado em português	Sim () Adequado	Não () Inadequado
--	---------------------	-----------------------

Características do produto

Papel não rasga facilmente	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Protetor adapta-se ao assento sanitário	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Características do DISPENSADOR

Material resistente e de fácil manuseio	Sim () Adequado	Não () Inadequado
Material de fácil limpeza	Sim () Adequado	Não () Inadequado

Método de avaliação:

1. Tempo de uso do produto de no mínimo 10 avaliações
2. Avaliação do produto pelo setor de Padronização e equipe de Hotelaria
3. Avaliação do dispensador pela equipe de Hotelaria

Avaliação final:

() aprovado () reprovado

O produto será considerado aprovado quando a avaliação for favorável considerando a maioria simples de avaliadores.

Descreva resumidamente os principais motivos da aprovação ou reprovação _____

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
COMPRA REGULAMENTO FFM 3445/2026
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2232/2025

Razão social completa:
CNPJ nº:
Endereço completo:
Inscrição Estadual nº:
Inscrição Municipal nº:
Telefone e e-mail do responsável:

OBJETO:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Preço Unitário (R\$)	Quantidade Total (ml, m, folhas)	Consumo por Acionamento	Nº médio de acionamentos por uso	Consumo médio por uso	Custo por uso (R\$)
1	Papel toalha em rolo grande	Rolo					=F2*G2	=(D2/E2)*H2
2	Papel toalha em rolo pequeno	Rolo					=F3*G3	=(D3/E3)*H3
3	Papel toalha interfolhado	Pacote					=F4*G4	=(D4/E4)*H4
4	Papel higiênico rolo grande	Rolo					=F5*G5	=(D5/E5)*H5
5	Pano multiuso (tipo Wypall)	Rolo					=F6*G6	=(D6/E6)*H6
6	Protetor plástico para assento						=F7*G7	=(D7/E7)*H7
7	Álcool (spray/gel/espuma)	Refil					=F8*G8	=(D8/E8)*H8
8	Sabonete neutro (spray/espuma)	Refil					=F9*G9	=(D9/E9)*H9
9	Sabonete antibacteriano neutro (spray/espuma)	Refil					=F10*G10	=(D10/E10)*H10

Valor: global por extenso: [preencher]

Prazo de validade da proposta: [preencher] dias (mínimo de 60 (sessenta) dias)

DECLARO: Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente cotação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte, sem ônus adicional;

DECLARO: a proponente está de acordo com as condições da contratação.

Local e data

Representante da Proponente
CPF do representante

ANEXO III
DECLARAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, E DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Eu (nome completo), portador do RG nº XXXXXX e do CPF nº XXXXXXXXX, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXX, interessado em participar da compra em referência da Fundação Faculdade de Medicina – FFM:

- I. Declaro que estou de acordo com o conteúdo do Edital e do Memorial Descritivo/Termo de Referência, bem como toda a documentação técnica anexa ao Edital;
- II. Declaro que inexistente suspensão ou impedimento para a Proponente licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade;
- III. Declaro que a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e regularidade trabalhista, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial;
- IV. Declaro para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- V. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VI. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP) ou Dirigentes da FFM, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VII. Declaro que a Proponente não possui entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.
- VIII. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário ou quadro de empregados, funcionário ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- IX. Declaro que nenhum dos sócios da Proponente manteve vínculo empregatício com Fundação Faculdade de Medicina – FFM nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada. (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- X. Declaro que não utilizaremos, na prestação de serviços, empregado que tenha sido desligado pela Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses (artigo 5º-D da Lei 6.019/74);
- XI. Declaro que ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à FFM por escrito, sob pena de responder civil e criminalmente.

Validade: 31/12/2026

Local e data

Representante da Proponente
CPF do representante

ANEXO IV
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
COMPRA REGULAMENTO FFM 3445/2026
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2232/2025

TERMO DE CONTRATO - FORNECIMENTO + COMODATO

Pelo presente instrumento particular, de um lado, **FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA ("FFM")**, fundação de direito privado, sem fins lucrativos, declarada de utilidade pública municipal e estadual, qualificada como "Organização Social de Saúde", qualificada como Organização Social de Saúde – OSS é gestora do **INSTITUTO DO CÂNCER DO ESTADO DE SÃO PAULO – ICESP**, com sede à Av. Dr. Arnaldo, n.º 251, Cerqueira César, Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP 01246-000, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 56.577.059/0006-06, neste ato representada na forma de seu estatuto social ou por seus procuradores, daqui por diante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **XXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. **xxxxx/000x-xx**, com sede à **xxx, Nº xx, xx, Ixxx- SP – CEP: xxx**, neste ato representada na forma de seu contrato social ou por seus procuradores, doravante designada **CONTRATADA**, em face da **concorrência / dispensa / inexigibilidade** realizada com base no Regulamento de Compras e Contratações da FFM, celebram o presente **TERMO DE CONTRATO**, mediante as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato o fornecimento de **"XXXXXX"** com comodato de **"XXXXXXXXXXXX"** para o Instituto do Câncer do Estado de São Paulo - ICESP, localizado na **Av. Dr. Arnaldo, 251 (2º Subsolo) – Cerqueira César – São Paulo**.

Parágrafo Primeiro: O presente contrato é celebrado com fundamento no **processo de concorrência XXXX/202X-XX**, efetivado pelo Departamento de Suprimentos e operações FFM, que obteve todas as aprovações necessárias. São partes integrantes e indissociáveis deste termo de contrato como se nele estivessem transcritos:

- a) Anexo I – Edital de Compra Regulamento FFM **_____/202X** ou anexos Justificativa Técnica ;
- b) Anexo II – Proposta Comercial.

OU

Parágrafo Primeiro: São partes integrantes e indissociáveis deste termo de contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a) Anexo I – Edital de Compra Regulamento FFM **_____/202X** e anexos
- b) Anexo II – Proposta Comercial.

Parágrafo Segundo: O produto será fornecido de acordo com as necessidades da área de Suprimentos do ICESP.

Parágrafo Terceiro: Serão disponibilizado bens em regime de comodato, conforme as exigências descritas no Memorial Descritivo (Anexo I do Edital), vedada sua utilização em destinação diversa da aqui estabelecida sem a concordância expressa da CONTRATADA.

Parágrafo Quarto: O objeto do presente contrato terá como destinatário final o **setor de XXXXXXXXX** do **Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – ICESP**, que também será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e a supervisão dos produtos fornecidos pela **CONTRATADA**.

Parágrafo Quinto: As partes acordam que, se o prazo estabelecido para entrega não for respeitado, a **CONTRATADA** se compromete a ressarcir o valor da diferença apurada entre o produto que deveria ter fornecido e o valor do produto efetivamente gasto pela CONTRATANTE para sua aquisição.

Parágrafo Sexto: Fica acordado que o prazo de entrega será de **15 (quinze) dias** a partir do envio da solicitação de compra;

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E DAS PRORROGAÇÕES

O prazo de vigência deste contrato será de **XX (XXXXX) meses**, a contar da data **de assinatura do contrato**, podendo ser prorrogado por instrumento contratual, mediante apresentação de justificativa técnica da área requisitante, devidamente aprovada pela **CONTRATANTE**.

Parágrafo Único: Findo o prazo contratual, a **CONTRATANTE** se obriga a restituir o bem, sendo considerado normal o desgaste do uso regular e aquele resultante do decurso do tempo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

Pelo cumprimento do objeto que alude a cláusula primeira, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, o valor total anual previsto de **R\$ XXXXXXX (XXXXXXXXXX)**, sendo o consumo conforme demanda e o valor unitário de **R\$ XXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)**, de acordo com a Proposta Comercial (Anexo II), apresentada pela **CONTRATADA** e aprovada pela **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

O valor pactuado na Cláusula Terceira deste instrumento será efetuado em até **XX (XXXXX) dias**, do recebimento da Nota Fiscal/Fatura subsequente ao fornecimento do produto, devidamente aprovado pela área requisitante.

Parágrafo Primeiro: A Nota Fiscal deverá conter a descrição dos itens, após a avaliação de qualidade dos serviços, e ter sido aprovada pela área técnica requisitante, em conformidade com as disposições do Anexo I. Em caso de incorreções, a Nota Fiscal será devolvida, sem caracterização de mora, reiniciando-se a contagem dos prazos previstos.

Parágrafo Segundo: Os pagamentos serão feitos mediante depósito na conta corrente indicada pela empresa **CONTRATADA**.

Parágrafo Terceiro: Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 1,0% (um por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

Parágrafo Quarto: Todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias à consecução e realização do objeto descrito na Cláusula Primeira, já estão inclusas no preço descrito na Cláusula Terceira, inclusive:

- a) Todos os tributos diretos e indiretos, taxas, multas, emolumentos, seguros, lucros, indenizações de qualquer natureza, transporte de pessoas, máquinas e equipamentos, fornecimento de ferramentas e instrumentos de trabalho, alimentação e outros benefícios deferidos aos empregados da **CONTRATADA** da respectiva categoria, contribuições e encargos;
- b) Todas as exigências de leis sociais, descanso remunerado, férias, seguro contra acidente de trabalho, indenizações, fundo de garantia por tempo de serviço, seguro de incêndio e responsabilidade civil.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

O valor do contrato poderá ser reajustado anualmente, com base na variação do índice **XXXX**, ocorrida no período, ou por qualquer outro índice que venha a lhe substituir.

Parágrafo Único: É vedado o reajuste do contrato com periodicidade inferior a 01 (um) ano.

OU

O valor do contrato é irrevogável.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das demais obrigações previstas neste Contrato, constituem deveres da **CONTRATANTE**:

- a. Pagar à **CONTRATADA** o valor conforme estabelecido na Cláusula Terceira e nos prazos estabelecidos na Cláusula Quarta;
- b. Prestar à **CONTRATADA** os esclarecimentos e informes que se fizerem necessários à entrega do produto.
- c. Indicar gestor do contrato responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato e, ainda, pelos contatos com a **CONTRATADA**.
- d. Zelar pela guarda e conservação do bem em comodato;
- e. Utilizar os equipamentos cedidos em comodato única e exclusivamente com os produtos fornecidos pela **CONTRATADA**;
- f. Manter os equipamentos no local onde forem instalados pela **CONTRATADA**, comunicando-lhe eventual necessidade de sua remoção para qualquer outro local;

- g. Permitir à CONTRATADA vistoriar os equipamentos sempre que esta julgar necessário;
- h. Não alienar, emprestar, alugar, onerar ou gravar, no todo ou em parte, por qualquer título ou forma os equipamentos recebido em comodato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGACÕES DA CONTRATADA

À **CONTRATADA**, além das obrigações constantes do **Memorial Descritivo e/ou Termo de Referência** que constitui **Anexo I** do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas em lei, cabe:

- I. Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;
- II. Designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades e pelos contatos com o CONTRATANTE;
- III. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos da legislação vigente;
- IV. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação indicada no preâmbulo deste termo;
- V. Dar ciência imediata e por escrito a CONTRATANTE de qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato;
- VI. Prestar a CONTRATANTE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre a execução do contrato;
- VII. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato;
- VIII. Manter seus empregados identificados por meio de crachás, com fotografia recente;
- IX. Prestar a garantia técnica para o objeto deste contrato, nos termos do **Memorial Descritivo/ Termo de Referência** – Anexo I;
- X. Obedecer às normas e rotinas do CONTRATANTE, em especial as que disserem respeito à proteção de dados pessoais, à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações coletadas, custodiadas, produzidas, recebidas, classificadas, utilizadas, acessadas, reproduzidas, transmitidas, distribuídas, processadas, arquivadas, eliminadas ou avaliadas durante a execução do objeto a que se refere a Cláusula Primeira deste Contrato, observando as normas legais e regulamentares aplicáveis.
- XI. Entregar e instalar os bens no prazo definido no Memorial Descritivo/Termo de Referência;
- XII. Prestar assistência técnica preventiva e corretiva, efetuando inclusive a substituição de peças que se fizerem necessárias, no prazo de 24 horas;
- XIII. Oferecer treinamento aos profissionais apontados pela CONTRATANTE, indicando como operar os equipamentos, se necessário;
- XIV. Apresentar prova do registro dos equipamentos no Ministério da Saúde e/ou isenção nos casos em que couber;
- XV. Contratar seguro para os equipamentos objeto do comodato, para casos de incêndio, danos elétricos, raio, explosão e roubo;
- XVI. Substituir os bens em caso de modernização dos mesmos;

- XVII. Prover gastos extraordinários que excedam os da conservação normal do bem, devendo a CONTRATANTE antecipá-los, em caso de necessidade e urgência, havendo impossibilidade de comunicação oportuna e prévia da CONTRATADA, assegurado, todavia, à CONTRATANTE, nessas hipóteses, o direito ao reembolso das despesas efetivamente comprovadas;
- XVIII. Efetuar a retirada dos bens em comodato, quando do término da vigência contratual, no prazo a ser estipulado pela CONTRATANTE;
- XIX. Na hipótese de descumprimento dos prazos estipulados no item anterior, a CONTRATADA confere à CONTRATANTE o direito de efetuar a retirada dos bens, com equipe própria, eximindo-se de quaisquer responsabilidades sobre eventuais danos causados no manuseio do referido bem.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATANTE exercerá a fiscalização contratual por intermédio do gestor do contrato, de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.

Parágrafo Primeiro: A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo: A ausência de comunicação, por parte do CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no **Anexo I**.

Parágrafo Terceiro: Nenhum serviço adicional ou extracontratual poderá ser executado pela **CONTRATADA** sem que tenha ela recebido autorização formal e por escrito da **CONTRATANTE**, através de uma Ordem de Serviço ou aprovação nas cotações de preços, obrigando-se ambas a formalizar o respectivo aditamento contratual.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto deste contrato será recebido provisoriamente em até **02 (dois) dias úteis**, contados da data da entrega dos **produtos**, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

Parágrafo Primeiro: Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do CONTRATANTE responsável pelo recebimento.

Parágrafo Segundo: Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

I. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

- II. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

Parágrafo Terceiro: O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **02 (dois) dias úteis** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”, firmado pelo funcionário responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DE VALIDADE DOS PRODUTOS

A **CONTRATADA** compromete-se a fornecer produtos com a validade mínima especificada no Memorial Descritivo, a contar da data da entrega e aceite da **CONTRATANTE**.

Parágrafo único. Excepcionalmente, a **CONTRATANTE** poderá aceitar o fornecimento de produtos com prazo de validade inferior à especificada no Memorial Descritivo, desde que a **CONTRATADA** assuma, por escrito, a responsabilidade por realizar a troca por um novo lote do item ou o reembolso financeiro em caso de não utilização dos produtos, pela **CONTRATANTE**, até o término da validade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES

No caso de descumprimento contratual, por ação ou omissão, a **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades, de forma isolada ou cumulativamente:

- I. Advertência;
- II. Multa correspondente até 30% (trinta por cento) do valor do contrato, escalonada de acordo com a gravidade da infração e nível de reiteração da conduta, observado o prévio contraditório; e
- III. Suspensão temporária de participar em processos de contratação da FFM, por prazo de 1 (um) a 3 (três) anos.

Parágrafo Primeiro: Além das sanções, a **CONTRATANTE** poderá rescindir o contrato.

Parágrafo Segundo: O valor das multas poderá ser cobrado por meio de compensação com os valores vencidos e não pagos, até a sua integral satisfação, sem prejuízo de cobrança judicial.

Parágrafo Terceiro: As multas não têm caráter compensatório e poderão ser aplicadas cumulativamente com a rescisão do contrato, sendo que a cobrança não isentará a **CONTRATADA** da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos, inclusive causados a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO

O contrato poderá ser rescindido, ainda, independentemente de qualquer aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Liquidação, falência ou recuperação judicial da **CONTRATADA**;
- b) Incorporação ou fusão da **CONTRATADA** com outra empresa, sem prévia e expressa concordância por escrito da **CONTRATANTE**.
- c) O atraso injustificado ou a paralisação da prestação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
- d) Incapacidade técnica, inidoneidade ou má-fé da **CONTRATADA**;
- e) Incapacidade econômica, assim entendida a existência de passivo comercial, trabalhista, previdenciário e/ou fiscal, sem garantia ou cobertura por meio de seguro de responsabilidade;

Parágrafo Único: Para ambas as partes, é facultado extinguir o presente contrato unilateralmente, sem aplicação das penalidades previstas nesse instrumento, desde que notificada a outra parte com 60 (sessenta) dias de antecedência, período em que todas as obrigações assumidas deverão ser cumpridas por ambas as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA TOLERÂNCIA

A tolerância ou inobservância, no todo ou em parte, de quaisquer das cláusulas e condições desse contrato e seu anexo, não importará, de forma alguma, alteração contratual ou novação, podendo as partes, a qualquer tempo, exercer os seus direitos oriundos do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CESSÃO DE DIREITOS

A presente avença é celebrada em caráter intransferível e irrevogável, obrigando as partes e seus sucessores, sendo vedada a transmissão parcial ou total dos direitos contratuais sem anuência escrita da outra parte.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

Cada uma das partes se compromete a manter absoluto sigilo no tocante às informações, dados e documentos que vier a receber uma da outra ou por outra forma vier a tomar conhecimento em virtude do presente Contrato.

Parágrafo Primeiro: A **CONTRATADA** concorda em promover a proteção adequada às Informações Confidenciais divulgadas pela **CONTRATANTE**, bem como disciplinar a forma pela qual elas deverão ser transmitidas aos sócios da **CONTRATADA**, que estejam de alguma forma envolvida na execução do objeto do Contrato (“Pessoas Autorizadas”), sendo vedado à **CONTRATADA** utilizar as Informações Confidenciais para quaisquer outros fins que não aqueles relacionados ao Contrato.

Parágrafo Segundo: As Informações Confidenciais fornecidas só deverão ser divulgadas às Pessoas Autorizadas da **CONTRATADA**, na estrita medida em que se fizer necessária tal divulgação, sendo certo que a **CONTRATADA** deve zelar para que subordinados e terceiros de sua confiança cumpram as obrigações de confidencialidade, respondendo solidariamente com estes na hipótese de descumprimento. Deve a **CONTRATADA**, caso assim instados, celebrar contratos aos sócios de forma abrangente o suficiente para possibilitar o cumprimento de todas as disposições neste Contrato.

Parágrafo Terceiro: A **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais obrigações previstas neste Contrato, comprometem-se por si e pelas respectivas Pessoas Autorizadas a:

- a) guardar e manter, sob estrita confidencialidade, todas as cópias, reproduções, sumários, análises ou comunicados referentes às Informações Confidenciais ou nelas baseados, devendo restituir ou destruir, a exclusivo critério da **CONTRATANTE**, todas Informações Confidenciais porventura em seu poder, caso solicitado.
- b) comunicar, imediatamente, mediante aviso de recebimento à **CONTRATANTE**, na hipótese de as Informações Confidenciais terem que ser divulgadas em razão de cumprimento de lei, determinação judicial ou de órgão competente fiscalizador das atividades desenvolvidas por qualquer das Partes, obrigando-se, desde já, a **CONTRATADA** somente revelar aquela parte das Informações Confidenciais expressamente requerida pela lei ou pela ordem judicial ou administrativa, comprometendo-se, ainda, a informar aquele que vier a receber tais Informações Confidenciais acerca da natureza confidencial de tais informações e da existência deste Contrato. No caso da revelação de Informações Confidenciais prevista neste item, a **CONTRATADA** não infringirá esta cláusula contanto que notifique a **CONTRATANTE** antes de tal revelação.

Parágrafo Quarto: Caso a **CONTRATADA** torne-se ciente do uso não autorizado, comunicação, publicação ou divulgação de Informações Confidenciais, ou qualquer tipo de violação ao disposto neste Contrato, deverá comunicá-lo imediatamente à **CONTRATANTE**, descrevendo as circunstâncias do acontecido, e ainda, cooperar com a **CONTRATANTE** de toda e qualquer maneira possível, se necessário judicialmente, a fim de compensar tal uso não autorizado, comunicação, publicação ou divulgação de Informações Confidenciais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE

A **CONTRATADA** assumirá total e completa responsabilidade perante a **CONTRATANTE**, seus empregados e/ou prepostos e perante terceiros, por todo e qualquer dano direto ou indireto causado em decorrência do presente contrato e/ou do produto fornecido, decorrentes de culpa ou dolo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA AUSÊNCIA DE VINCULAÇÃO

As partes reconhecem e declaram que este contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia, associativa ou societária entre elas, seus empregados, prepostos ou prestadores de serviços, direta ou indiretamente envolvidos na consecução do seu objeto, cabendo individualmente a cada uma das partes remunerá-los e cumprir com todas as obrigações, contribuições e benefícios da previdência social e outros decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, social ou qualquer outra relacionada à relação de emprego ou de trabalho, isentando-se as partes, mutuamente, de toda e qualquer responsabilidade nesse sentido.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA NÃO EXCLUSIVIDADE

Fica estabelecido entre as partes que o objeto do presente instrumento, serão executados pela **CONTRATADA**, sob sua inteira responsabilidade e autonomia, não gerando, portanto, qualquer vínculo de exclusividade da **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

As PARTES comprometem-se a cumprir integralmente as normas de proteção de dados aplicáveis, incluindo, mas não se limitando à Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados – “LGPD”).

Parágrafo Primeiro: As referências ao tratamento de dados pessoais regulamentado por este instrumento estão em conformidade com a Lei nº 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados (doravante “LGPD”) e qualquer outra legislação aplicável em relação à proteção de dados pessoais. Neste sentido, as PARTES avaliaram que são e atuam como controladores de dados independentes.

Parágrafo Segundo: As PARTES reconhecem a importância de que, apesar de agirem de forma independente, precisam garantir e se comprometerem a:

- a) Tratar os dados pessoais dos quais venham a ter ciência ou os que estiverem em sua posse durante a implementação deste contrato apenas para as operações e para os fins nele previstos;
- b) Limitar o período de armazenamento de dados pessoais à duração necessária para implementar este contrato e cumprir quaisquer obrigações legais;
- c) Adotar todas as medidas de segurança técnica e organizacionais adequadas, nos termos do art. 6.º, inciso VII e do art. 46 da LGPD, bem como qualquer outra medida preventiva baseada na experiência, a fim de impedir o tratamento de dados não permitido ou não compatível com a finalidade para a qual os dados são coletados e tratados;
- d) Adotar todas as medidas necessárias para garantir o exercício de direitos dos titulares dos dados previstos nos arts. 17 ao 22 da LGPD;
- e) Fornecer as informações apropriadas sobre as atividades de tratamento de dados realizadas, bem como comunicar prontamente qualquer solicitação do titular de dados à outra Parte;
- f) Não divulgar dados pessoais tratados na execução deste contrato às pessoas que não sejam autorizadas a realizar operações de tratamento;
- g) Manter um registro, quando exigido por lei, das atividades de tratamento realizadas, em conformidade com o art. 37 da LGPD;
- h) Comunicar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas após tomar conhecimento do evento e sem demora injustificada, quaisquer violações de dados pessoais, bem como cooperar para a notificação à autoridade competente;
- i) Cada parte deverá ser responsável perante as outras partes pelos danos causados por qualquer violação desta cláusula. Cada parte deverá ser responsável perante os titulares de dados pelos danos causados por qualquer violação dos direitos de terceiros previstos nessas cláusulas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

A **CONTRATADA** deve observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o procedimento de contratação e de execução do objeto contratual, dando fiel cumprimento à Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013), à "Política Antissuborno e Anticorrupção da FFM" (<https://www.ffmpeg.br/compliance/politica-antissuborno-e-anticorrupcao->), bem como, cabendo-

Ihe a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

- a) Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) Prática fraudulenta: falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitante, visando a estabelecer preços em níveis artificiais e não- competitivos;
- d) Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta o indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) Prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima."

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – CLÁUSULA DE INTEGRIDADE

A **CONTRATADA** deverá ainda observar e fazer observar os mais altos padrões de integridade e transparência durante toda a execução do objeto contratual, dando fiel cumprimento "Código de Conduta Fundação Faculdade de Medicina" (<https://www.ffm.br/compliance/codigo-de-conduta>), comprometendo-se, dentre outras obrigações, a:

- a) Manter registros e documentos precisos, completos e acessíveis, garantindo que todas as operações, transações e informações relacionadas ao contrato sejam registradas de forma fidedigna, conforme as normas legais e os princípios da boa-fé;
- b) Abster-se de adotar práticas antiéticas, ilícitas ou que prejudiquem a concorrência leal ou qualquer outra forma de violação à integridade;
- c) Reportar prontamente à CONTRATANTE qualquer suspeita ou evidência de violação à presente cláusula ou às normas legais aplicáveis, por meio do canal de denúncias ou outro meio oficial indicado neste instrumento;
- d) Responder pelas consequências de violações desta cláusula, as quais incluem, sem prejuízo de outras sanções as regras estabelecidas no **Regulamento de Processos Administrativos Sancionatórios nas Contratações e Contratos da FFM**
- e) Cooperar integralmente com auditorias, inspeções e investigações realizadas pela CONTRATANTE ou por terceiros indicados por esta, mediante fornecimento de documentos, informações e acesso aos registros necessários, bem como com a disponibilização de pessoas para esclarecimentos e outras providências pertinentes;
- f) Garantir que todas as obrigações de integridade previstas neste instrumento sejam integralmente disseminadas e cumpridas por seus empregados, representantes, prepostos e subcontratados envolvidos na execução do objeto do contrato."

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica também estabelecido que a **CONTRATANTE** tem como premissa institucional promover permanentemente melhorias na qualidade e segurança do paciente e dos serviços prestados à Instituição, estando esta em busca contínua do atendimento de normas e de certificações nacionais e internacionais. Desta forma, fica a **CONTRATADA** comprometida a atender às solicitações da **CONTRATANTE** no que diz respeito à disponibilização de informações e, quando necessário, alterações no seu processo (e/ou procedimentos), que visem à segurança e qualidade dos serviços prestados (e/ou produtos fornecidos).

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca da Capital, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para apreciar todas as questões decorrentes do presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA ASSINATURA

As Partes, inclusive suas testemunhas, aceitam e concordam com o processo de assinatura eletrônica deste contrato e reconhecem a assinatura eletrônica como válida, plenamente eficaz e como tendo o mesmo efeito e validade jurídica do processo manual de assinatura para que este contrato seja considerado um título executivo extrajudicial, ainda que seja estabelecida com certificação fora dos padrões ICP- BRASIL, conforme disposto pelo Art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor no Brasil. Para tal, a empresa de software de assinatura eletrônica (ex. Certisign, DocuSign, Adobe, etc.) armazenará os dados de transação das partes, incluindo o registro de seus acessos ao sistema. As Partes concordam que não contestarão a autenticidade ou correção deste contrato pelo único motivo de sua assinatura ter sido efetuada apenas em formato eletrônico.

E, assim, estando justas e contratadas, nada havendo a reclamar entre si, assinam as Partes o presente instrumento, eletronicamente, por intermédio do sistema DocuSign, mediante o uso de senha pessoal e intransferível de seu(s) representante(s) legal(is) e testemunha(s), de acordo com os termos e condições de uso do sistema DocuSign.

São Paulo, _____

**FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA
CONTRATANTE**

Nome:
Cargo:

Nome:
Cargo:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

Nome:

Cargo:

Testemunhas:

1) _____

Nome:

RG:

2) _____

Nome:

RG:

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

CONTRATADO: XXXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XXXX

OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a XXXXXXXXXXXX, para o (a) XXXXXXXXXXXXX do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo - HCFMUSP.

ADVOGADA (O): Guilherme Bueno de Camargo gbcamargo@ffm.br e juridico@ffm.br

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela **CONTRATANTE** estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Arnaldo Hossepian Salles Lima Junior

Cargo: Diretor Presidente

CPF: 013.168.298-98

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA CONCORRÊNCIA DE LICITAÇÃO:

Nome: Dr. Felipe Neme de Souza

Cargo: Diretor de Gestão Corporativa

CPF: 302.313.578-93

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Prof. Dr. Tarcisio Eloy Pessoa De Barros Filho

Cargo: Vice-Diretor Presidente

CPF: 000.495.608-75

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

**FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA
CONTRATANTE**

Nome:
Cargo:

Nome:
Cargo:

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA**

Nome:
Cargo:

ANEXO V
FORMULÁRIO DE PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS – COMPROMISSO COM A
SUSTENTABILIDADE
COMPRA REGULAMENTO FFM 3445/2026
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2232/2025

O Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – Octavio Frias de Oliveira (ICESP) é uma das unidades do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP), com atendimento exclusivo a pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS). Inaugurado em maio de 2008, o ICESSP é administrado pela Organização Social de Saúde – Fundação Faculdade de Medicina.

A instituição é acreditada pela Joint Commission International (JCI), referência mundial em qualidade e segurança assistencial. Dentre os compromissos assumidos no âmbito dessa acreditação, destaca-se a responsabilidade institucional frente às mudanças climáticas e à adoção de práticas sustentáveis. O ICESSP reconhece o papel do setor da saúde na redução de impactos ambientais e no fortalecimento de cadeias de suprimento responsáveis, alinhando-se aos princípios orientados do Geneva Sustainability Centre.

Neste contexto, solicitamos às empresas proponentes o preenchimento deste formulário, com o objetivo de conhecer e avaliar o engajamento socioambiental dos nossos fornecedores.

1. Sua empresa adota alguma prática de sustentabilidade em suas operações, processos ou cadeia de suprimentos?

- () Sim
() Não

2. Em caso afirmativo, assinale abaixo as práticas sustentáveis adotadas pela sua empresa:

- () Gestão de resíduos
() Eficiência energética
() Uso racional da água
() Redução de emissão de carbono
() Compras sustentáveis / consumo consciente
() Logística sustentável
() Uso de materiais recicláveis ou biodegradáveis
() Responsabilidade social / projetos comunitários
() Educação ambiental ou treinamentos internos
() Certificação ou aderência a políticas ambientais reconhecidas
() Outros. Quais? _____

Detalhe as ações mencionadas:

3. Sua empresa possui certificação ISO 14001 (Sistema de Gestão Ambiental)?

- () Sim – Número do certificado: _____
() Não