

COMPRA REGULAMENTO FFM 2618/2024
CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2061/2024
CNPJ Nº 56.577.059/0006-06 – 56.577.059/0012-54 – 56.577.059/0014-16

São Paulo, 07 de junho de 2024

A Fundação Faculdade de Medicina, entidade de direito privado sem fins lucrativos, vem convidar V.Sas a participar do processo de **COMPRA REGULAMENTO FFM 2618/2024**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de **"MANUTENÇÃO DE MOBÍLIAS E ESTOFADOS"**, conforme previsto no **Memorial Descritivo (Anexo I)**.

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, disponível no site da FFM (https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento_Compras.pdf).

1. OBJETO

1.1. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE MOBÍLIAS E ESTOFADOS.

1.2. Locais de prestação dos serviços:

1.2.1. Av. Doutor Arnaldo, 251 – Cerqueira Cesar – SP/SP;

1.2.2. Rua da Consolação, 2049 – Consolação – SP/SP;

1.2.3. Rua Benedito Américo de Oliveira, 122 – Vila Iara – Osasco/SP;

1.2.4. Rua Galeno de Almeida, 148 – Sumaré – SP/SP.

1.3. Das condições da contratação:

1.3.1. Início da execução dos serviços: Assinatura do contrato.

1.3.2. Prazo de Execução: 12 (doze) meses, a contar da data de início de execução.

1.3.3. Condição de pagamento: pagamentos efetuados em até 60 (sessenta) dias do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

1.3.4. Reajuste: após 12 (doze) meses da vigência, considerando a variação do IPC-FIPE GERAL.

1.3.5. Prazo de garantia: 180 (cento e oitenta) dias.

1.4. Nota fiscal: A FFM é isenta do ICMS para o Estado de São Paulo. Todas as notas fiscais emitidas deverão atender o disposto no Decreto Estadual nº 57.850/2012, amparado pelo Convênio ICMS nº 120/2011.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do processo todos os interessados com qualificação comprovada para execução do objeto da contratação, bem como com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE compatível com o objeto da presente concorrência.

2.2. É vedada a participação de empresas que tenham:

2.2.1. entre seus sócios, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

- 2.2.2. entre seus sócios, funcionário com vínculo ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- 2.2.3. entre seus sócios, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- 2.2.4. entre seus empregados, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-D da Lei 6.019/74).

3. DÚVIDAS TÉCNICAS

3.1. Eventuais dúvidas técnicas referentes a essa concorrência deverão ser encaminhadas até 2 (dois) dias úteis anteriores a data prevista para entrega da proposta, para os seguintes e-mails: adriana.sramos@hc.fm.usp.br / ana.vilches@hc.fm.usp.br.

3.2. As respostas serão disponibilizadas no site do ICESP (<https://www.icesp.org.br/editais>).

4. VISITA TÉCNICA

4.1. Os interessados em participar desta concorrência poderão agendar visita técnica com os responsáveis, no ICESP, com a Sra. Adriana Ramos ou Ana Paula Vilches, telefone: 3893-4775 ou por e-mail adriana.sramos@hc.fm.usp.br / ana.vilches@hc.fm.usp.br. O prazo para a realização da visita prévia se encerrará no dia útil imediatamente anterior à data final fixada para entrega da proposta prevista no item 7 deste Edital.

4.2. Os representantes das empresas deverão comparecer no local indicado, portando Declaração de Visita Técnica (conforme modelo do **Anexo V**) para assinatura, em 2 (duas) vias, devidamente preenchidas, e documento de identificação.

4.3. Se a Proponente comparecer na visita técnica, o atestado assinado deve vir anexo à proposta.

4.4. Caso a Proponente considere não ser necessário participar da visita técnica, deverá apresentar a declaração de que possui pleno conhecimento do objeto da concorrência e optou por não realizar a referida visita, conforme **Anexo VI**.

5. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1. **Até a data final marcada para a entrega das propostas**, a Proponente deverá apresentar, em conjunto com sua proposta, a seguinte documentação de habilitação:

- a) Estatuto social ou contrato social ou outro instrumento equivalente, registrado em órgão competente;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- c) Declaração de regularidade fiscal e trabalhista, e inexistência de fatos impeditivos (conforme modelo constante no **Anexo III**), assinada pelo representante legal da Proponente, com poderes de representação devidamente comprovados;
 - c.1) Fica dispensada de apresentar a declaração prevista acima, a proponente que já tenha encaminhado a mesma declaração em processo anterior e esteja com validade vigente.

- d) Declaração de Visita Técnica (modelo do **Anexo V**) ou Declaração de Opção por Não Realizar a Visita Técnica (modelo do **Anexo VI**), conforme o caso;

5.2. A documentação deverá estar válida na data de sua entrega, e poderá ser apresentada por emissão via Internet ou através de fotocópias.

5.3. Caso a empresa possua mais de uma unidade, toda a documentação (proposta, CNPJ, e demais documentos solicitados) deve, obrigatoriamente, ser da unidade que irá prestar o serviço.

6. PROPOSTA

6.1. Até a data final marcada para entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, junto com a documentação de habilitação, sua carta-proposta em papel timbrado, nominal à Fundação Faculdade de Medicina, assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado, contendo:

- a) Descrição do serviço, demonstrando sua adequação com os requisitos do Memorial Descritivo;
- b) Razão social completa;
- c) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- d) Preço proposto, na forma do **Anexo II – Modelo de Proposta de Preço**, indicando o preço mensal e global para a execução do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso;

6.2. Nos preços propostos, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente compra, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte.

7. ENTREGA DOS DOCUMENTOS

7.1. Os documentos de habilitação e a proposta deverão ser entregues até o dia **18/06/2024**, até as **17:00 horas**, obedecendo um dos seguintes critérios:

- a) Por meio eletrônico, em arquivo PDF, através dos e-mails joao.gianso@icesp.org.br e patricia.silva@icesp.org.br com as seguintes indicações:

ASSUNTO: CONCORRÊNCIA - COMPRA REGULAMENTO FFM 2618/2024 - REF. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE MOBÍLIAS E ESTOFADOS.

ou

- b) Em envelope único e lacrado, com as seguintes indicações:

**FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA
AV. DR. ARNALDO, 251 – CERQUEIRA CESAR - SÃO PAULO – SP - CEP
01246-000
REF. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE MOBÍLIAS E ESTOFADOS.
"CONFIDENCIAL - CONCORRÊNCIA - COMPRA REGULAMENTO FFM
2618/2024"
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

7.2. Os envelopes somente poderão ser entregues no horário comercial (8h às 17h).

7.3. Os documentos enviados por meio eletrônico serão considerados entregues somente após a confirmação de recebimento por meio de resposta eletrônica via e-mail.

8. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. Critério de classificação das Propostas: As Propostas recebidas serão classificadas conforme o menor preço, assim considerado o menor valor global, em reais, de acordo com o constante na proposta comercial.

8.2. Negociação: A FFM se permite efetuar negociação financeira, por meio de um dos seguintes procedimentos:

- a) Enviar circular às empresas classificadas, por e-mail, que caso haja interesse em melhorar e definir o preço final, deverá apresentá-lo dentro do prazo estipulado na referida circular. Caso contrário, será utilizada Proposta anterior; ou
- b) Enviar circular às empresas classificadas, convidando-as a participar de negociação presencial ou on-line.

8.2.1. Após a negociação, as Proponentes deverão rever as planilhas de custos unitários, se houver.

8.3. Após a negociação, caso ocorra, as Propostas serão classificadas conforme o critério de seleção.

8.3.1. Havendo empate no preço entre 2 (duas) ou mais proponentes, a FFM poderá optar por realizar nova etapa de negociação ou proceder, de imediato, ao desempate por sorteio.

8.4. Definida a classificação das propostas, será feita análise da documentação de habilitação e conformidade técnica da empresa classificada em primeiro lugar.

8.4.1. Na análise de habilitação e técnica, os representantes da Fundação Faculdade de Medicina (FFM) ou da área requisitante poderão, a seu critério, solicitar esclarecimento técnico e/ou ajuste à Proponente, os quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

8.4.2. Se solicitadas amostras, estas deverão ser disponibilizadas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para validação da equipe técnica, sob pena de desclassificação.

8.5. Caso a empresa que ofertou a melhor proposta seja inabilitada, a FFM publicará a decisão e, após prazo recursal, será feita a análise da habilitação da segunda empresa melhor classificada, e assim sucessivamente.

9. DEFINIÇÃO DA EMPRESA GANHADORA

9.1. Após a aprovação da documentação de habilitação e técnica, o CNPJ da empresa ganhadora será consultado, nos seguintes sites:

- a) Portal da Transparência do Governo Federal;
- b) Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
- c) Cadin Estadual.

9.1.1. Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação ou não da continuidade da empresa no processo.

9.2. A adjudicação do objeto será informada no site do ICESP e jornal de grande circulação.

9.3. Após decorrido o prazo previsto no Regulamento de Compras, será confirmada a contratação, sendo a empresa convocada para indicar, em até 2 (dois) dias úteis:

- a) Representante legal, com a procuração que comprove os poderes de representação da empresa e e-mail;
- b) Dados da testemunha: nome completo, CPF e e-mail.

9.4. Após a apresentação da documentação, será emitido o pedido de compra pela FFM, para sua formalização.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. A apresentação de Proposta implica o conhecimento e a aceitação de todos os termos e condições do presente Edital e seus anexos pela Proponente.

10.2. A recusa na assinatura do Contrato, após sua convocação, ensejará a cobrança de multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta de preço apresentada, sem prejuízo da cobrança de indenização por danos que a FFM venha a incorrer em função da demora.

10.3. A futura contratada responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da FFM, subcontratar, ceder ou transferir, totalmente, o objeto deste ajuste.

10.4. A Minuta de Contrato encontra-se anexada a este Edital (**Anexo IV**), e as empresas participantes do processo concordam plenamente com as disposições contidas no instrumento.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A FFM reserva-se o direito de cancelar ou revogar o presente processo.

11.2. A FFM poderá relevar omissões puramente formais.

11.3. A FFM poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

João Luiz Gianso
COORDENADOR DE CONTRATOS
ICESP

ANEXO I
MEMORIAL DESCRITIVO
COMPRA REGULAMENTO FFM 2618/2024
CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2061/2024

1. Objetivo:

Manter as mobílias do ICESP em condições de uso tanto para clientes como para colaboradores.

2. Escopo do Serviço:

Prestação de serviços de manutenção e recuperação de mobílias da instituição em geral.

3. Critérios de Classificação da Proposta:

As proponentes serão observadas quanto aos seguintes critérios:

- 3.1.** A contratada deverá realizar a movimentação com seus próprios colaboradores dos mobiliários entregues dentro da instituição da área de carga e descarga até o local indicado pela equipe de Hotelaria;
- 3.2.** Retirada do Material após a solicitação em até 24 horas, com frete incluso no preço do serviço;
- 3.3.** A contratada deverá atender as quatro unidades, nos seguintes endereços:
 - 3.3.1.** ICESP – Av. Doutor Arnaldo, 251 – Cerqueira Cesar;
 - 3.3.2.** Farmácia Ambulatorial – Rua da Consolação, 2049 – Consolação;
 - 3.3.3.** ICESP Osasco – Rua Benedito Américo de Oliveira, 122 – Vila Yara;
 - 3.3.4.** ITACI – Rua Galeno de Almeida, 148 – Sumaré.
- 3.4.** O prazo para devolução dos itens, devidamente consertados, deve ser de até 5 dias úteis;
- 3.5.** Atender aos padrões de cores e materiais dos mobiliários já existentes;
- 3.6.** Apresentar tabela com preços fixos para cada tipo de serviço, vide tabela, anexo.
- 3.7.** Garantir o empréstimo de cadeiras fixas e/ou giratórias sem custo adicional (quantidade será definida pela contratante);
- 3.8.** Garantir o transporte logístico de mobiliários entre as unidades ICESP e Farmácia Ambulatorial 1 vez por semana sem custo adicional em contrato;
- 3.9.** A contratada deverá emitir Check list de entrega dos ativos que estão sendo devolvidos para qualquer uma das quatro unidades;
- 3.10.** Garantir o transporte logístico entre ICESP e Polo Pacaembu sem custo adicional em contrato (exclusivo para mobiliários);
- 3.11.** A contratada deverá arcar com os custos de reposição de parafusos, porcas e grampos de qualquer tamanho, tipo ou espessura sem custo adicional no contrato;
- 3.12.** Em caso de solicitações de entrega urgentes, deverá ser atendida em até 3 dias;

4. Da proposta e das condições comerciais:

- 4.1.** A empresa deverá ser responsável pela execução dos serviços de manutenção/reforma em suas instalações. Todas as manutenções deverão ser realizadas na sede da empresa contratada;
- 4.2.** O transporte deverá ser realizado por veículo próprio da empresa contratada sendo que os móveis deverão ser armazenados e protegidos de forma segura, impedindo avaria nas peças;
- 4.3.** A Contratante deverá ser comunicado em quaisquer eventualidades durante o transporte dos ativos imobilizados e se houver atraso no prazo de entrega.

5. Das responsabilidades, danos e condutas

- 5.1.** É de responsabilidade da empresa contratada toda e qualquer questão trabalhista que envolva os seus funcionários;
- 5.2.** A empresa deverá prover e garantir o uso de todos os equipamentos individuais compatíveis a realização dos seus serviços;
- 5.3.** A empresa é responsável por todas as ferramentas e equipamentos necessários para a execução dos serviços;
- 5.4.** A empresa deverá se responsabilizar por danos comprovadamente causados pelos seus funcionários ao prédio ou equipamentos da Contratante;
- 5.5.** Os funcionários da empresa deverão seguir as normas e procedimentos de segurança da contratante.

6. SLA

- 6.1.** Atendimento de reforma e manutenção: caso haja falta de material em estoque que interfira na entrega dentro do prazo estabelecido de 5 dias corridos, a contar da data de envio, será aplicada multa de 1% do total das peças não entregues;
- 6.2.** Troca de defeito ou erro de reforma ou manutenção: Peças com defeitos ou que precisem de reparos assim que identificadas após o recebimento, deverão ser trocadas ou reparadas em até 3 dias corridos. Caso o prazo não seja atendido, será cobrada multa de 1% do valor total das peças em questão.
- 6.3.** O controle das peças com defeitos que irão para correção será executado pelo setor de hotelaria, através de planilhas e guias a partir da data de saída das peças para correção.
- 6.4.** Para atrasos de 5 a 10 dias – multa de 5%; Acima de 10 dias – multa de 10%;
- 6.5.** Alteração de tecidos e cores sem comunicação prévia – multa de 1%.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

COMPRA REGULAMENTO FFM 2618/2024

CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2061/2024

Razão social completa:
CNPJ nº:
Endereço completo:
Inscrição Estadual nº:
Inscrição Municipal nº:
Telefone e email do responsável:

TIPO MOBILIÁRIO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Qtd	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
ARMARIOS VERTICAL DE AÇO QUATRO PORTAS - 2MX 42MX 42CM	Manutencao Troca Dobradica	10		R\$ -
	Manutencao Troca Fechadura	2		R\$ -
	Pintura	8		R\$ -
	Troca Do Puxador	10		R\$ -
	Troca Dos Pés	14		R\$ -
ARMÁRIO SUSPENSO DE AÇO DUAS PORTAS - 1MX41CMX51CM	Manutencao Troca Dobradica	7		R\$ -
	Manutencao Troca Fechadura	8		R\$ -
	Pintura	8		R\$ -
	Troca Do Puxador	2		R\$ -
ARMÁRIO SUSPENSO DE AÇO DUAS PORTAS - 51CMX1MX40CM	Manutencao Troca Dobradica	7		R\$ -
	Manutencao Troca Fechadura	2		R\$ -
	Pintura	12		R\$ -
	Troca Do Puxador	9		R\$ -
ARMÁRIO DE MACA GINECOLÓGICA	Manutencao Troca Dobradica	2		R\$ -
	Manutencao Troca Fechadura	8		R\$ -
	Pintura	2		R\$ -
	Troca Do Puxador	10		R\$ -
	Troca Dos Pés	14		R\$ -
CADEIRA CAIXA ALTA ASCENSORISTA	Reforma Geral/Troca Do Revestimento/Espuma/Madeira	22		R\$ -
	Troca De Revestimento	10		R\$ -
	Solda	30		R\$ -
	Pintura Da Estrutura	10		R\$ -
	Marcenaria (Troca De Assento)	1		R\$ -
	Troca De Aranha (Estrela)	1		R\$ -

CADEIRA GIRATORIA COM RODIZIO	Reforma Geral-Troca De Revestimento, Espuma, ,Braço, Pintura,Solda, Revisao Da Estrutura,Troca De Percintas/Molas,Troca Dos Pés	80		R\$ -
	Troca De Revestimento	56		R\$ -
	Solda	25		R\$ -
	Pintura Da Estrutura	39		R\$ -
	Troca De Rodizio	160		R\$ -
	Troca De Pistão A Gás	320		R\$ -
CADEIRA FIXA	Reforma Geral-Troca De Revestimento, Espuma, ,Braço, Pintura,Solda, Revisao Da Estrutura,Troca De Percintas/Molas,Troca Dos Pés	10		R\$ -
	Troca De Revestimento	3		R\$ -
	Solda	25		R\$ -
	Pintura Da Estrutura	39		R\$ -
CADEIRA GIRATÓRIA COM RODÍZIO COM BRAÇO	Reforma Geral-Troca De Revestimento, Espuma, ,Braço, Pintura,Solda, Revisao Da Estrutura,Troca De Percintas/Molas,Troca Dos Pés	120		R\$ -
	Troca De Revestimento	3		R\$ -
	Solda	25		R\$ -
	Pintura Da Estrutura	39		R\$ -
	Troca De Rodizio	180		R\$ -
	Troca De Braço	80		R\$ -
	Troca De Pistão A Gás	80		R\$ -
CADEIRA FIXA COM BRAÇO	Reforma Geral-Troca De Revestimento, Espuma, ,Braço, Pintura,Solda, Revisao Da Estrutura,Troca De Percintas/Molas,Troca Dos Pés	9		R\$ -
	Troca De Revestimento	3		R\$ -
	Solda	24		R\$ -
	Pintura Da Estrutura	39		R\$ -
	Trocade Braço	10		R\$ -
CADEIRA DE BANHO EM INOX	Troca De Revestimento De Encosto / Polimento	3		R\$ -
	Troca De Assento Plástico	1		R\$ -
CADEIRA DE RODAS	Troca De Revestimento	6		R\$ -
	Solda	24		R\$ -
	Pintura Da Estrutura	39		R\$ -
	Pedaleira	8		R\$ -
	Manopla	8		R\$ -
CADEIRA DE COLETA	Reforma Geral-Troca De Revestimento, Espuma, ,Braço, Pintura,Solda, Revisao Da Estrutura,Troca De Percintas/Molas,Troca Dos Pés	9		R\$ -
	Troca De Revestimento	3		R\$ -
	Solda	24		R\$ -
	Pintura Da Estrutura	38		R\$ -

	Troca De Pé	1		R\$ -
CADEIRA CONCHA LARANJA	Reforma Geral-Troca De Revestimento, Espuma, ,Braço, Pintura,Solda, Revisao Da Estrutura,Troca De Percintas/Molas,Troca Dos Pés	9		R\$ -
	Troca De Revestimento	3		R\$ -
	Lustração (Base Alumínio Ou Inox)	1		R\$ -
	Solda	24		R\$ -
	Pintura (Base De Ferro)	38		R\$ -
CADEIRA DE MADEIRA COM ASSENTO ESTOFADO	Reforma Geral/Troca Do Revestimento/Espuma/Madeira	180		R\$ -
	Troca De Revestimento	3		R\$ -
	Evernização	1		R\$ -
	Serviço De Marcenaria (Troca De Assento)	1		R\$ -
CADEIRA UNIVERSITARIA	Reforma Geral-Troca De Revestimento, Espuma, ,Braço, Pintura,Solda, Revisao Da Estrutura,Troca De Percintas/Molas,Troca Dos Pés	9		R\$ -
	Troca De Revestimento	3		R\$ -
	Solda	24		R\$ -
	Troca / Retirada De Prancha	1		R\$ -
	Pintura Da Estrutura	38		R\$ -
CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA COM BRAÇO	Reforma Geral-Troca De Revestimento, Espuma, ,Braço, Pintura,Solda, Revisao Da Estrutura,Troca De Percintas/Molas,Troca Dos Pés	9		R\$ -
	Troca De Revestimento	3		R\$ -
	Solda	24		R\$ -
	Pintura Da Estrutura	38		R\$ -
	Troca De Braço	10		R\$ -
CAPAS DE COLCHAO CAMA STRYKER/PARAMONT: 2, 12MX88CM -	Troca De Revestimento Com Ziper/ Colocacao De Velcro	120		R\$ -
	Troca De Revestimento E Troca De Espuma	6		R\$ -
CAPA DE COLCHÃO DE CAMA	Troca De Revestimento Com Ziper/ Colocacao De Velcro	52		R\$ -
	Troca De Revestimento E Troca De Espuma	6		R\$ -
CAPA DE COLCHONETE DE MACA	Troca De Revestimento Com Ziper/ Colocacao De Velcro	79		R\$ -
	Troca De Revestimento E Troca De Espuma	6		R\$ -
CAPAS DE COLCHAO DE CAMA HOSPITAL : 1,90MX88CM	Troca De Revestimento Com Ziper/ Colocacao De Velcro	120		R\$ -
	Troca De Revestimento E Troca De Espuma	6		R\$ -
CAPA DE COLCHONETE MACA	Troca De Revestimento Com Ziper/ Colocacao De Velcro	130		R\$ -
	Troca De Revestimento E Troca De Espuma	6		R\$ -

ESCADA COM DOIS DEGRAUS	Limpeza/Lustraço	14	R\$	-
	Pintura	9	R\$	-
	Troca Do Perfil De Alumínio	32	R\$	-
LONGARINA GOMADA GRANDE	Pintura Da Estrutura	12	R\$	-
	Reforma Geral/Troca Do Revestimento/Espuma/Madeira	5	R\$	-
	Solda	3	R\$	-
	Troca De Revestimento (Confecção Braçadeiras)	2	R\$	-
	Troca De Revestimento E Troca De Espuma	3	R\$	-
	Troca De Revestimento Por Lugar	12	R\$	-
	Troca Dos Pés	5	R\$	-
	LONGARINA TIPO BANCO DE VESTIÁRIO	Pintura Da Estrutura	8	R\$
Reforma Geral/Troca Do Revestimento/Espuma/Madeira		8	R\$	-
Solda		3	R\$	-
Troca De Revestimento (Confecção Braçadeiras)		2	R\$	-
Troca De Revestimento E Troca De Espuma		3	R\$	-
Troca De Revestimento Por Lugar		15	R\$	-
Troca Dos Pés		5	R\$	-
LONGARINAS TIPO SECRETÁRIA		Pintura Da Estrutura	6	R\$
	Reforma Geral/Troca Do Revestimento/Espuma/Madeira	2	R\$	-
	Solda	2	R\$	-
	Troca De Revestimento (Confecção Braçadeiras)	3	R\$	-
	Troca De Revestimento E Troca De Espuma	2	R\$	-
	Troca De Revestimento Por Lugar	3	R\$	-
	Troca Dos Pés	5	R\$	-
	MACAS DE ATENDIMENTO 1,80X65X80	Pintura Da Estrutura	3	R\$
Reforma Geral/Troca Do Revestimento/Espuma/Madeira		2	R\$	-
Solda		1	R\$	-
Troca Da Base (Madeira)		1	R\$	-
Troca De Espuma		1	R\$	-
Troca Do Revestimento		2	R\$	-
MACA DE ATENDIMENTO COM RODIZIO		Pintura Da Estrutura	3	R\$
	Reforma Geral/Troca Do Revestimento/Espuma/Madeira	2	R\$	-
	Solda	1	R\$	-
	Troca Da Base (Madeira)	1	R\$	-
	Troca De Espuma	1	R\$	-
	Troca Do Revestimento	1	R\$	-
MACA GINECOLÓGICA FIXA	Pintura Da Estrutura	2	R\$	-

	Reforma Geral/Troca Do Revestimento/Espuma/Madeira	2		R\$ -
	Solda	1		R\$ -
	Troca Da Base (Madeira)	1		R\$ -
	Troca De Espuma	1		R\$ -
	Troca Do Revestimento	1		R\$ -
MESA DE INOX	Limpeza/Lustraço	1		R\$ -
	Pintura	1		R\$ -
	Troca De Rodizio	1		R\$ -
MESA DE MADEIRA	Pintura	1		R\$ -
MESA AUXILIAR DE INOX	Limpeza/Lustraço	1		R\$ -
	Pintura	1		R\$ -
	Troca De Rodizio	1		R\$ -
MESA MAIO INOX	Limpeza/Lustraço	1		R\$ -
	Pintura	1		R\$ -
	Troca De Rodizio	1		R\$ -
MESA DE REFEIÇÃO PACIENTE COM RODIZIO	Pintura	1		R\$ -
	Troca De Rodizio	1		R\$ -
POLTRONA RECLINAVEL ACOMPANHANTE	Troca De Revestimento E Espuma	107		R\$ -
	Solda	62		R\$ -
	Amortecedor	69		R\$ -
	Pintura	57		R\$ -
	Troca De Pé	1		R\$ -
POLTRONA RECLINAVEL QUIMIOTERAPIA	Troca De Revestimento E Espuma	130		R\$ -
	Solda	80		R\$ -
	Mecanismo Articulado	120		R\$ -
	Pintura	57		R\$ -
	Troca De Pé	12		R\$ -
	Somente Reforma Mesa De Refeição Acoplada	18		R\$ -
POLTRONA INTERLOCUTOR DIRETOR	Reforma Geral	10		R\$ -
	Troca De Revestimento	2		R\$ -
	Solda	62		R\$ -
	Pintura Da Estrutura	57		R\$ -
	Troca De Braço	11		R\$ -
	Troca De Pistão	5		R\$ -
POLTRONA RECLINAVEL DE COLETA VERDE	Troca De Revestimento E Espuma/ Solda/ Manutenção Mecanismo / Pintura	106		R\$ -
	Solda	62		R\$ -
	Amortecedor	69		R\$ -
	Pintura	57		R\$ -
	Troca De Gel	5		R\$ -
	Troca De Pé	1		R\$ -
POLTRONA RECLINAVEL	Troca De Revestimento E Espuma/ Solda/ Manutenção Mecanismo / Pintura	106		R\$ -

	Solda	62		R\$ -
	Amortecedor	69		R\$ -
	Pintura	57		R\$ -
	Troca De Gel	5		R\$ -
	Troca De Pé	1		R\$ -
POLTRONA ESPAÇO COLABORADOR COM ESTRUTURA DE MADEIRA E ALMOFADAS SOLTAS	Reforma Geral - Troca De Revestimento, Espuma, Revisão Da Estrutura	96		R\$ -
POLTRONA TORRE COM ALMOFADA DE RIM	Reforma Geral - Troca De Revestimento, Espuma, Revisão Da Estrutura, Troca De Molas/ Persitas	86		R\$ -
POLTRONA DE RECEPÇÃO ASSENTO E ENCOSTO FIXO COM ESTRUTURA CROMADA	Reforma Geral - Troca De Revestimento, Espuma, Revisão Da Estrutura, Troca De Molas/ Persianas	75		R\$ -
POLTRONA BILLIE	Reforma Geral - Troca De Revestimento, Espuma, Revisão Da Estrutura, Cromagem	106		R\$ -
POLTRONA TIPO DIRETOR ESPALDAR ALTO	Reforma Geral	1		R\$ -
	Troca De Revestimento	2		R\$ -
	Solda	62		R\$ -
	Pintura Da Estrutura	57		R\$ -
	Troca De Braço	10		R\$ -
	Troca De Pistão	5		R\$ -
POLTRONA RECLINAVEL LAFEER	Troca De Revestimento E Espuma	107		R\$ -
	Solda	62		R\$ -
	Amortecedor	69		R\$ -
	Pintura	57		R\$ -
	Troca De Pé	1		R\$ -
PUFF DE 1,20 A 1,40M	Troca De Revestimento	3		R\$ -
SOFA ASSENTO E ENCOSTO FIXO SEM BRAÇO	Reforma Geral - Troca De Revestimento, Espuma, Pintura, Solda, Revisão Da Estrutura, Troca De Pesitatas/Malas	2		R\$ -
SOFA DE 03 LUGARES	Reforma Geral -Troca De Revestimento,Espuma,Percintas/Molas,Revisão Da Estrutura E Sapatas/Pés/Troca De Pés De Plástico	1		R\$ -
SOFA DE 2 LUGARES	Reforma Geral -Troca De Revestimento,Espuma,Percintas/Molas,Revisão Da Estrutura E Sapatas/Pés/Troca De Pés De Plástico	1		R\$ -
SOFA GIROFLEX ASSENTO E ENCOSTO FIXO	Reforma Geral - Troca De Revestimento E Espuma	1		R\$ -
SOFA TORRE DE 6 LUGARES COM ALMOFADAS	Reforma Geral - Troca De Revestimento, Espuma, Persitas/Molas, Revisão Da Estrutura E Sapatas/Pés / Troca De Pés De Plastico	1		R\$ -

SOFÁ TIPO RECAMIER DE SUÍTE - (1,17M FECHADO)	Troca De Revestimento / Espuma / Pés	3		R\$ -
	Lustração Normalmente É De Inox	1		R\$ -
	Evernização Se For Base De Madeira	1		R\$ -
	Reforma De Revestimento De Braços	1		R\$ -
SOFÁ DE RECEPÇÃO DOURADO COM ALMOFADA	Reforma Geral - Troca De Revestimento, Espuma, Persitas/Molas, Sapatas, Revisão Da Estrutura	1		R\$ -
SOFÁ DE 5 LUGARES	Reforma Geral - Troca De Revestimento, Espuma, Persitas/Molas, Revisão Da Estrutura E Sapatas/Pés / Troca De Pés De Plastico	1		R\$ -
SOFÁ DE 4 LUGARES	Reforma Geral - Troca De Revestimento, Espuma, Persitas/Molas, Revisão Da Estrutura E Sapatas/Pés / Troca De Pés De Plastico	1		R\$ -
PÉS PARA SOFÁ DE ALUMINIO ATÉ 8 CENTIMETROS	Somente Troca Dos Pés	20		R\$ -
PÉS PARA SOFÁ DE MADEIRA 10 CENTIMETROS	Somente Troca Dos Pés	15		R\$ -
PÉS PARA SOFÁ DE MADEIRA 20 CENTIMETROS	Somente Troca Dos Pés	15		R\$ -
GAIOLA FERRO (RESÍDUO RECICLÁVEL)	Reforma Geral (Dobradiça, Rodízios, Base Madeira, Pintura De Estrutura, Solda)	2		R\$ -
	Troca Rodízio	8		R\$ -
	Solda	10		R\$ -
	Troca De Dobradiça	9		R\$ -
TALA IMOBILIZADORA	Troca De Revestimento	1		R\$ -
	(Confecção De Nova)	1		R\$ -
HAMPER INOX	Pintura Ou Lustração	1		R\$ -
	Troca De Rodizio	1		R\$ -
	Troca De Estrela	1		R\$ -
	Troca De Peças (Borboleta)	1		R\$ -
SUPORTE PARA COLETA	Pintura Da Estrutura	4		R\$ -
	Reforma Geral - Cromação/Pintura, Rodízio E Troca De Peças	4		R\$ -
	Troca De Peças (Borboleta)	1		R\$ -
SUPORTE PARA SORO COM BASE DE PLASTICO	Pintura Da Estrutura	3		R\$ -
	Reforma Geral - Cromação/Pintura, Rodízio E Troca De Peças	3		R\$ -
	Troca De Peças (Borboleta)	3		R\$ -
SUPORTE PARA SORO COM BASE EM FERRO	Pintura Da Estrutura	3		R\$ -
	Reforma Geral - Cromação/Pintura, Rodízio E Troca De Peças	3		R\$ -

	Troca De Peças (Borboleta)	1		R\$	-
Suporte De Shampoo	Reforma Geral	1		R\$	-
TOTAL ESTIMADO PARA 12 MESES				R\$	-

- Valor global por extenso: [preencher]
- Prazo de validade da proposta: [preencher] dias (mínimo de 60 (sessenta) dias)
- Prazo de pagamento: mínimo 60 (sessenta) dias.
- Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente cotação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte, sem ônus adicional;
- Declaro que a empresa está de acordo com as condições da contratação.

Local e data

Representante da Proponente
Cargo

ANEXO III

DECLARAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, E DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

À FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

Eu (nome completo), portador do RG nº XXXXXX e do CPF nº XXXXXXXX, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXX, interessado em participar da compra em referência da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, declaro que:

- i) inexistente suspensão ou impedimento para a Proponente licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade;
- ii) a Proponente não possui, em seu quadro societário, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- iii) nenhum dos sócios da Proponente mantém vínculo empregatício ativo (celetista ou estatutário) com a **Fundação Faculdade de Medicina – FFM** ou com o **Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina – HCFMUSP**;
- iv) nenhum dos sócios da Proponente manteve vínculo empregatício com Fundação Faculdade de Medicina – FFM nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- v) não utilizaremos, na prestação de serviços, empregado que tenha sido demitido pela Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses (artigo 5º-D da Lei 6.019/74);
- vi) estamos de acordo com o conteúdo do Edital e do Memorial Descritivo/Termo de Referência, bem como toda a documentação técnica anexa ao Edital;
- vii) para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- viii) a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e regularidade trabalhista, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial;
- ix) ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à FFM por escrito, sob pena de responder civil e criminalmente.

Validade: 31/12/2024

São Paulo, _____ de _____ de 2024

Representante Legal da Proponente
Identificação

ANEXO IV
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
COMPRA REGULAMENTO FFM 2618/2024
CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2061/2024

TERMO DE CONTRATO

Pelo presente instrumento particular, de um lado, **FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA**, entidade de direito privado sem fins lucrativos, devidamente inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 56.577.059/ [Clique aqui para digitar texto.](#), inscrita na Fazenda Estadual sob o nº [Clique aqui para digitar texto.](#) sediada na [Clique aqui para digitar texto.](#) cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato representada na forma de seu estatuto social ou por seus procuradores, daqui por diante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a [Clique aqui para digitar texto.](#), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. [Clique aqui para digitar texto.](#), com sede à [Clique aqui para digitar texto.](#), neste ato representada por seu [Clique aqui para digitar texto.](#), RG [Clique aqui para digitar texto.](#), CPF/MF [Clique aqui para digitar texto.](#), doravante designada **CONTRATADA**, em face da concorrência realizada com base no Regulamento de Compras da FFM, celebram o presente **TERMO DE CONTRATO**, mediante as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços [Clique aqui para digitar texto.](#), para o [Clique aqui para digitar texto.](#), localizado na [Clique aqui para digitar texto.](#)

Parágrafo Primeiro: Os equipamentos serão fornecidos de acordo com as necessidades do [Clique aqui para digitar texto.](#), conforme detalhamento e especificações técnicas constantes do Memorial Descritivo (Anexo I do Edital).

Parágrafo Segundo: São partes integrantes e indissociáveis deste termo de contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a) Anexo I – Edital de Compra Privada FFM [Clique aqui para digitar texto.](#) e anexos;
- b) Anexo II – Proposta Comercial.

Parágrafo Terceiro: As partes acordam que, se o prazo estabelecido para entrega não for respeitado, a **CONTRATADA** se compromete a ressarcir o valor da diferença apurada entre o produto que deveria ter fornecido e o valor do produto efetivamente gasto pela **CONTRATANTE** para sua aquisição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E DAS PRORROGAÇÕES

O prazo de vigência deste contrato será de [Clique aqui para digitar texto.](#), a contar da data [Clique aqui para digitar texto.](#), podendo ser prorrogado por instrumento contratual, mediante apresentação de justificativa técnica da área requisitante, devidamente aprovada pelo Departamento de Suprimentos da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

Pelo cumprimento do objeto que alude a cláusula primeira, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, o valor de R\$ [Clique aqui para digitar texto.](#), de acordo com a Proposta Comercial (Anexo II), apresentada pela **CONTRATADA** e aprovada [Clique aqui para digitar texto.](#)

Parágrafo primeiro: Todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias à consecução e realização do objeto descrito na Cláusula Primeira, já estão inclusas no preço acima, inclusive:

- a) Todos os tributos diretos e indiretos, taxas, multas, emolumentos, seguros, lucros, indenizações de qualquer natureza, transporte de pessoas, máquinas e equipamentos, fornecimento de ferramentas e instrumentos de trabalho, alimentação e outros benefícios deferidos aos empregados da **CONTRATADA** da respectiva categoria, contribuições e encargos;
- b) Todas as exigências de leis sociais, descanso remunerado, férias, seguro contra acidente de trabalho, indenizações, fundo de garantia por tempo de serviço, seguro de incêndio e responsabilidade civil.

Parágrafo segundo: Os preços a que se refere o *caput* poderão ser reajustados anualmente, com base na variação do índice acumulado IPC-FIPE, categoria geral, ocorrida no período, ou por qualquer outro índice que venha a lhe substituir.

Parágrafo terceiro: A periodicidade anual de que trata o Parágrafo Terceiro será contada a partir da data da assinatura do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

O valor pactuado na Cláusula Terceira deste instrumento será realizado em até [Clique aqui para digitar texto](#) da apresentação da Nota Fiscal pela **CONTRATADA** devidamente aprovada pela área solicitante ([Clique aqui para digitar texto](#)), que também será responsável pela fiscalização e aprovação dos produtos fornecidos.

Parágrafo Primeiro: A Nota Fiscal deverá conter a descrição dos produtos fornecidos, após a avaliação de qualidade pelo [Clique aqui para digitar texto](#), bem como pela Contratante - FFM, em conformidade com as disposições do Anexo I. Em caso de incorreções, a Nota Fiscal será devolvida, sem caracterização de mora, reiniciando-se a contagem dos prazos previstos.

Parágrafo Segundo: Os pagamentos serão feitos mediante depósito na conta corrente indicada pela empresa **CONTRATADA**.

Parágrafo Terceiro: Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 1,0% (um por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

Parágrafo Quarto: Todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias à consecução e realização do objeto descrito na Cláusula Primeira, já estão inclusas no preço descrito na Cláusula Terceira, inclusive:

- c) Todos os tributos diretos e indiretos, taxas, multas, emolumentos, seguros, lucros, indenizações de qualquer natureza, transporte de pessoas, máquinas e equipamentos, fornecimento de ferramentas

e instrumentos de trabalho, alimentação e outros benefícios deferidos aos empregados da **CONTRATADA** da respectiva categoria, contribuições e encargos;

- d) Todas as exigências de leis sociais, descanso remunerado, férias, seguro contra acidente de trabalho, indenizações, fundo de garantia por tempo de serviço, seguro de incêndio e responsabilidade civil.

CLÁUSULA QUINTA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

Os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente Contrato, ou de sua execução, são de responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária. A **CONTRATANTE**, se e quando fonte retentora, nos prazos e forma da Lei, descontará dos pagamentos que efetuará a **CONTRATADA** os tributos que eventualmente esteja obrigada pela Legislação vigente.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das demais obrigações previstas neste Contrato, constituem deveres da **CONTRATANTE**:

- a) Pagar à **CONTRATADA** o valor conforme estabelecido na Cláusula Terceira e nos prazos estabelecidos na Cláusula Quarta;
- b) Prestar à **CONTRATADA** os esclarecimentos e informes que se fizerem necessários à entrega dos equipamentos.
- c) Indicar gestor do contrato responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato e, ainda, pelos contatos com a **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

À **CONTRATADA**, além das obrigações constantes do Memorial Descritivo que constitui **Anexo I** do Edital Compra Privada nº [Clique aqui para digitar texto](#), e daquelas estabelecidas em lei, cabe:

- I. **Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;**
- II. **Designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades e pelos contatos com o CONTRATANTE;**
- III. **Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos da legislação vigente;**
- IV. **Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Compra Privada FFM [Clique aqui para digitar texto](#). e anexos;**
- V. **Dar ciência imediata e por escrito a CONTRATANTE de qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato;**
- VI. **Prestar a CONTRATANTE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre a execução do contrato;**
- VII. **Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato;**
- VIII. **Manter seus empregados identificados por meio de crachás, com fotografia recente;**
- IX. **Prestar a garantia técnica para o objeto deste contrato, nos termos do Memorial Descritivo – Anexo I;**

- X. Obedecer às normas e rotinas do CONTRATANTE, em especial as que disserem respeito à proteção de dados pessoais, à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações coletadas, custodiadas, produzidas, recebidas, classificadas, utilizadas, acessadas, reproduzidas, transmitidas, distribuídas, processadas, arquivadas, eliminadas ou avaliadas durante a execução do objeto a que se refere a Cláusula Primeira deste Contrato, observando as normas legais e regulamentares aplicáveis.
- XI. [Clique aqui para digitar texto.](#) (outras obrigações).

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATANTE exercerá a fiscalização contratual por intermédio do gestor do contrato, de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.

Parágrafo Primeiro: A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo: A ausência de comunicação, por parte do CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no Anexo I (Edital Compra Privada nº. [Clique aqui para digitar texto e o Memorial Descritivo](#)).

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto deste contrato será recebido provisoriamente em até **02 (dois) dias úteis**, contados da data da entrega dos [Clique aqui para digitar texto](#), acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

Parágrafo Primeiro: Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do CONTRATANTE responsável pelo recebimento.

Parágrafo Segundo: Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

- I. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- II. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA

A CONTRATADA dará plena e total garantia do [Clique aqui para digitar texto](#) fornecido pelo prazo mínimo de [Clique aqui para digitar texto](#), a contar da data da entrega e aceite da CONTRATANTE, responsabilizando-se, dentro desse prazo, por qualquer defeito de fabricação e funcionamento, sem que isso acarrete a cobrança de qualquer custo adicional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES

No caso de descumprimento contratual, por ação ou omissão, estará a CONTRATADA sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa correspondente até 30% (trinta por cento).

Parágrafo Único: O valor das multas poderá ser cobrado por meio de compensação com os valores vincendos e não pagos, até a sua integral satisfação, sem prejuízo de cobrança judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido, ainda, independentemente de qualquer aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Liquidação, falência ou recuperação judicial da CONTRATADA;
- b) Incorporação ou fusão da CONTRATADA com outra empresa, sem prévia e expressa concordância por escrito da CONTRATANTE.
- c) O atraso injustificado ou a paralisação da prestação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;
- d) Incapacidade técnica, inidoneidade ou má-fé da CONTRATADA;
- e) Incapacidade econômica, assim entendida a existência de passivo comercial, trabalhista, previdenciário e/ou fiscal, sem garantia ou cobertura por meio de seguro de responsabilidade;

Parágrafo Único: É facultado a CONTRATANTE rescindir o presente contrato, sem aplicação das penalidades previstas nesse instrumento, desde que notificada a outra parte com 60 (sessenta) dias de antecedência, período em que todas as obrigações assumidas deverão ser cumpridas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA TOLERÂNCIA

A tolerância ou inobservância, no todo ou em parte, de quaisquer das cláusulas e condições desse contrato e seu anexo, não importará, de forma alguma, alteração contratual ou novação, podendo as partes, a qualquer tempo, exercer os seus direitos oriundos do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CESSÃO DE DIREITOS

A presente avença é celebrada em caráter intransferível e irrevogável, obrigando as partes e seus sucessores, sendo vedada a transmissão parcial ou total dos direitos contratuais sem anuência escrita da outra parte.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

Cada uma das partes se compromete a manter absoluto sigilo no tocante às informações, dados e documentos que vier a receber uma da outra ou por outra forma vier a tomar conhecimento em virtude do presente Contrato.

Parágrafo Primeiro: A **CONTRATADA** concorda em promover a proteção adequada às Informações Confidenciais divulgadas pela **CONTRATANTE**, bem como disciplinar a forma pela qual elas deverão ser transmitidas aos sócios da **CONTRATADA**, que estejam de alguma forma envolvida na execução do objeto do Contrato (“Pessoas Autorizadas”), sendo vedado à **CONTRATADA** utilizar as Informações Confidenciais para quaisquer outros fins que não aqueles relacionados ao Contrato.

Parágrafo Segundo: As Informações Confidenciais fornecidas só deverão ser divulgadas às Pessoas Autorizadas da **CONTRATADA**, na estrita medida em que se fizer necessária tal divulgação, sendo certo que a **CONTRATADA** deve zelar para que subordinados e terceiros de sua confiança cumpram as obrigações de confidencialidade, respondendo solidariamente com estes na hipótese de descumprimento. Deve a **CONTRATADA**, caso assim instados, celebrar contratos aos sócios de forma abrangente o suficiente para possibilitar o cumprimento de todas as disposições neste Contrato.

Parágrafo Terceiro: A **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais obrigações previstas neste Contrato, comprometem-se por si e pelas respectivas Pessoas Autorizadas a:

- a) guardar e manter, sob estrita confidencialidade, todas as cópias, reproduções, sumários, análises ou comunicados referentes às Informações Confidenciais ou nelas baseados, devendo restituir ou destruir, a exclusivo critério da **CONTRATANTE**, todas as Informações Confidenciais porventura em seu poder, caso solicitado.
- b) comunicar, imediatamente, mediante aviso de recebimento à **CONTRATANTE**, na hipótese de as Informações Confidenciais terem que ser divulgadas em razão de cumprimento de lei, determinação judicial ou de órgão competente fiscalizador das atividades desenvolvidas por qualquer das Partes, obrigando-se, desde já, a **CONTRATADA** somente revelar aquela parte das Informações Confidenciais expressamente requerida pela lei ou pela ordem judicial ou administrativa, comprometendo-se, ainda, a informar aquele que vier a receber tais Informações Confidenciais acerca da natureza confidencial de tais informações e da existência deste Contrato. No caso da revelação de Informações Confidenciais prevista neste item, a **CONTRATADA** não infringirá esta cláusula contanto que notifique a **CONTRATANTE** antes de tal revelação.

Parágrafo Quarto: Caso a **CONTRATADA** torne-se ciente do uso não autorizado, comunicação, publicação ou divulgação de Informações Confidenciais, ou qualquer tipo de violação ao disposto neste Contrato, deverá comunicá-lo imediatamente à **CONTRATANTE**, descrevendo as circunstâncias do acontecido, e ainda, cooperar com a **CONTRATANTE** de toda e qualquer maneira possível, se necessário judicialmente, a fim de compensar tal uso não autorizado, comunicação, publicação ou divulgação de Informações Confidenciais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE

A **CONTRATADA** assumirá total e completa responsabilidade perante a **CONTRATANTE**, seus empregados e/ou prepostos e perante terceiros, por todo e qualquer dano direto ou indireto causado em decorrência do presente contrato e/ou dos equipamentos fornecidos, decorrentes de culpa ou dolo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA AUSÊNCIA DE VINCULAÇÃO

As partes reconhecem e declaram que este contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia, associativa ou societária entre elas, seus empregados, prepostos ou prestadores de serviços, direta ou indiretamente envolvidos na consecução do seu objeto, cabendo individualmente a cada uma das partes remunerá-los e cumprir com todas as obrigações, contribuições e benefícios da previdência social e outros decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, social ou qualquer outra relacionada à relação de emprego ou de trabalho, isentando-se as partes, mutuamente, de toda e qualquer responsabilidade nesse sentido.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA NÃO EXCLUSIVIDADE

Fica estabelecido entre as partes que o objeto do presente instrumento, serão executados pela **CONTRATADA**, sob sua inteira responsabilidade e autonomia, não gerando, portanto, qualquer vínculo de exclusividade da **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

As **PARTES** comprometem-se a cumprir integralmente as normas de proteção de dados aplicáveis, incluindo, mas não se limitando à Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados – “LGPD”).

Parágrafo Primeiro: As referências ao tratamento de dados pessoais regulamentado por este instrumento estão em conformidade com a Lei nº 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados (doravante “LGPD”) e qualquer outra legislação aplicável em relação à proteção de dados pessoais. Neste sentido, as **PARTES** avaliaram que são e atuam como controladores de dados independentes.

Parágrafo Segundo: As **PARTES** reconhecem a importância de que, apesar de agirem de forma independente, precisam garantir e se comprometerem a:

- a) Tratar os dados pessoais dos quais venham a ter ciência ou os que estiverem em sua posse durante a implementação deste contrato apenas para as operações e para os fins nele previstos;
- b) Limitar o período de armazenamento de dados pessoais à duração necessária para implementar este contrato e cumprir quaisquer obrigações legais;
- c) Adotar todas as medidas de segurança técnica e organizacionais adequadas, nos termos do art. 6.º, inciso VII e do art. 46 da LGPD, bem como qualquer outra medida preventiva baseada na experiência, a fim de impedir o tratamento de dados não permitido ou não compatível com a finalidade para a qual os dados são coletados e tratados;
- d) Adotar todas as medidas necessárias para garantir o exercício de direitos dos titulares dos dados previstos nos art. 17 ao 22 da LGPD;
- e) Fornecer as informações apropriadas sobre as atividades de tratamento de dados realizadas, bem como comunicar prontamente qualquer solicitação do titular de dados à outra Parte;
- f) Não divulgar dados pessoais tratados na execução deste contrato às pessoas que não sejam autorizadas a realizar operações de tratamento;

- g) Manter um registro, quando exigido por lei, das atividades de tratamento realizadas, em conformidade com o do art. 37 da LGPD;
- h) Comunicar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas após tomar conhecimento do evento e sem demora injustificada, quaisquer violações de dados pessoais, bem como cooperar para a notificação à autoridade competente;
- i) Cada parte deverá ser responsável perante as outras partes pelos danos causados por qualquer violação desta cláusula. Cada parte deverá ser responsável perante os titulares de dados pelos danos causados por qualquer violação dos direitos de terceiros previstos nessas cláusulas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

A **CONTRATADA** deve observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante toda o procedimento credenciamento, de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

- a) prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de contratação ou na execução do contrato;
- b) prática fraudulenta: falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo de contratação ou de execução do contrato;
- c) prática colusiva: esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais interessados, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos da unidade interessada/requisitante, visando a estabelecer preços em níveis artificiais e não- competitivos;
- d) prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta o indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação no processo de contratação ou afetar a execução do contrato;
- e) prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica também estabelecido que a **CONTRATANTE** tem como premissa institucional promover permanentemente melhorias na qualidade e segurança do paciente e dos serviços prestados à Instituição, estando está em busca contínua do atendimento de normas e de certificações nacionais e internacionais. Desta forma, fica a **CONTRATADA** comprometida a atender às solicitações da **CONTRATANTE** no que diz respeito à disponibilização de informações e, quando necessário, alterações no seu processo (e/ou procedimentos), que visem à segurança e qualidade dos serviços prestados (e/ou dos produtos fornecidos).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca da Capital, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para apreciar todas as questões decorrentes do presente contrato.

E por estarem as partes justas e acordadas, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

São Paulo, [Clique aqui para digitar texto.](#) de [Clique aqui para digitar texto.](#) de [Clique aqui para digitar texto.](#)

FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA
CONTRATANTE

[Clique aqui para digitar texto.](#)
Representante

[Clique aqui para digitar texto.](#)
Representante

[Clique aqui para digitar texto.](#)
CONTRATADA

[Clique aqui para digitar texto.](#)
Representante

Testemunhas:

1) _____
Nome:
RG:

2) _____
Nome:
RG:

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

CONTRATADO: XXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XXXX

OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a XXXXXXXXXXXXX, para o (a) XXXXXXXXXXXXXXXX do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo - HCFMUSP.

ADVOGADA (O): Carmen Magali Cervantes Ghiselli – e-mail: carmeng@ffm.br/ Luciano Roberto da Silva Steski – e-mail: lucianos@ffm.br - juridico@ffm.br

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Arnaldo Hossepian Salles Lima Junior

Cargo: Diretor Presidente

CPF: 013.168.298-98

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Ludemar Sartori

Cargo: Gerente Materiais / Compras

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Prof. Dr. Tarcisio Eloy Pessoa De Barros Filho

Cargo: Vice-Diretor Presidente

CPF: 000.495.608-75

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

São Paulo, XX de XXXXX de 202X.

**FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA
CONTRATANTE**

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

CONTRATADA

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

Representante Legal

ANEXO V
ATESTADO DE VISITA TÉCNICA
COMPRA REGULAMENTO FFM 2618/2024
CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2061/2024

Atestamos que a empresa _____ vistoriou os locais onde será prestado os serviços da Compra em referência, tomando conhecimento da natureza e vulto dos serviços, bem como de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionam com a execução dos trabalhos.

São Paulo, XX de XXXXXXXXX de 2024

Representante da área solicitante
Matrícula:

Representante da Proponente:
RG:
E-mail:
Fone:

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISITA TÉCNICA
COMPRA REGULAMENTO FFM 2618/2024
CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2061/2024**

A empresa _____ DECLARA que possui pleno conhecimento do objeto da Concorrência e não realizou a visita técnica prevista no Edital, e que mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a referida visita que lhe havia sido facultada.

São Paulo, XX de XXXXXXXXX de 2024

Representante da área solicitante
Matrícula:

Representante da Proponente
RG:
E-mail:
Fone: